

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
Детского сада № 100
Протокол № 7 от 02.11.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
Детским садом № 100
148-О от 02.11.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ
СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И
ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 100 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 100 комбинированного вида» (далее – Детский сад) определяет порядок информирования работодателя работниками Детского сада о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники Детского сада - физические лица, состоящие с Детским садом в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника Детского сада об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Порядок информирования работником работодателя о случаях склонения к коррупционным нарушениям

2.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления к работнику Детского сада обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник Детского сада обязан незамедлительно уведомить работодателя в течение одного рабочего дня.

2.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- занимаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

3. Порядок рассмотрения работодателем сообщений работника о случаях склонения его к коррупционным нарушениям

3.1. Работодатель рассматривает уведомление и передает должностному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Детском саде, для регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

3.2. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Детском саде для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Детском саде.

3.4. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Детского сада с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника Детского сада, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.5. В заключении по результатам проверки должно быть указано подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления.

3.6. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Детского сада к совершению коррупционных правонарушений работодатель принимает меры по недопущению коррупционного правонарушения.

3.7. В случае если факт обращения в целях склонения работника детского сада к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки

Заведующему Детским садом № 100
Маликовой Н.В.

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику

в связи с исполнением им должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____ ;
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц)

3) _____ ;
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____ ;
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе

(согласии) работника принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: N _____ от " _ " _____ 20__ г.