

ПРИКАЗ

От 23.06.2021

№ 69-о

г. Каменск-Уральский

**О возложении обязанностей по антитеррористической защищенности (АТЗ) на Дежурного администратора (дневное время) и сторожа (ночное время) на 2021-2022 учебный год**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить обязанности по антитеррористической защищенности (АТЗ) на дежурного администратора (дневное время) и сторожа (ночное время):
  - с 06.00 до 08.00 – повар I смены (Волкоморова Т.Г., Асанова Л.С., Сулейманова Е.В.);
  - с 07.00 до 08.00 – калькулятор (Сергина О.А.);
  - с 08.00 до 17.00 – дежурный администратор (Моисеева Т.Г., ответственный за антитеррористическую защищенность);
  - с 17.00 до 18.00 – повар III смены I смены (Волкоморова Т.Г., Асанова Л.С., Сулейманова Е.В.);
  - с 7.00 до 9.00, с 13.00 до 19.00 – воспитатели;
  - с 18.00 до 06.00 – сторож по графику.
2. Дежурным осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием тревожной сигнализации.
3. В целях исключения нахождения на территории и здания детского сада посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа, установить следующий порядок пропуска:
  - в здание и на территорию детского сада, воспитанников с родителями (законными представителями) и обслуживающих транспортных средств;
  - право санкционированного доступа имеют должностные лица, обслуживающие организации при предъявлении удостоверения личности, транспортные средства согласно специального списка;
  - разрешить пропуск в здание посетителей по устным заявлениям должностных лиц ДООУ и других организаций.
  - право на ввоз или вывоз (вынос) имущества ДООУ осуществляется с разрешения руководителя ДООУ, материально ответственных должностных лиц ДООУ:
    - руководителя ДООУ,
    - старшего воспитателя,
    - заведующего хозяйством,
    - персоналу, обслуживающих организаций, при возникновении аварийных ситуаций, согласно утвержденному списку,
    - проезд технического транспорта, материальных средств и продуктов осуществлять, согласно графика.
  - Ворота открывать только по факту прибытия транспорта.
4. Заведующему хозяйством Т.Г. Моисеевой
  - организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания ДООУ, состояние замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений электропроводки и другого специального оборудования;

- контролировать вместе с дежурными прибытия и порядок пропуска в здание ДОУ воспитанников с родителями (законными представителями) и работников. При необходимости оказывать помощь, принимать решения по вопросам пропуска;
- проводить плановые проверки состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже 1-го раза в месяц;
- категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица, исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер;
- помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения;
- на всех этажах иметь планы эвакуации на случай пожара;
- запретить хранение посторонних легковоспламеняющихся предметов;
- сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся;
- на дверях запасных выходов, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей;
- бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом;
- исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения;
- содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

5. Персоналу ДОУ:

- прибыть на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня;
- перед началом работы визуально проверять помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствие подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации ДОУ.

6. Дежурным:

- исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношение к ДОУ.






7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о заведующий Детским садом №100



Н.В. Маликова

С приказом от 23.06.2021г. № 69-о «О возложении обязанностей по антитеррористической защищенности (АТЗ) на Дежурного администратора (дневное время) и сторожа (ночное время) на 2021-2022 учебный год» ознакомлены:

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Ознакомлен	Дата ознакомления	Подпись
1	Муллаева И.И.	Воспитатель	Ознакомлена	23.06.21	
2	Дитятьева Е.Н.	Воспитатель	Ознакомлена	23.06.21	
3	Паюсова Е.А.	Воспитатель	Ознакомлена	23.06.21.	
4	Истомина Е.П.	Воспитатель	Ознакомлена	23.06.21	
5	Леонтьева Л.В.	Воспитатель	Ознакомлена	23.06.21.	
6	Грибкова И.П.	Воспитатель	Ознакомлена	23.06.21	