Мнение учтено:
Председатель первичной профсоюзной организации
_____ Ю.П. Козлова
Протокол от 28.03.2022г. № 14

Маликова Наталья Владимировна

Подписан: Маликова Наталья Владимировна
DN: CN=Маликова Наталья Владимировна, SN=Маликова, G=Наталья Владимировна, E=dc100-zav@rambler.ru, ИНН=661206697871, СНИЛС=06766515500, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 100 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА""", T=Заведующий, L=г.Каменск-Уральский, S=Свердловская область, C=RU
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.08.09 12:05:49+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Утверждаю:
Заведующий Детским садом № 100
_____ Н.В. Маликова
Приказ от 28.03.2022г. № 43-о

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАТИВНО – ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА
на 2022-2023 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №100 комбинированного вида»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
АДМИНИСТРАТИВНО – ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА
на 2023-2023 учебный год

№	*Наименование мероприятия*	*Срок выполнения*	*Ответственный*	*Отметка о выполнении*
1.	Издание приказов по охране труда и пожарной безопасности согласно номенклатуре дел, утвержденной руководителем.	Январь	Заведующий	
2.	Издание приказа о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы во время учебно-воспитательного процесса.	Июль - август	Заведующий	
3.	Разработка плана мероприятий по профилактике и предупреждению детского травматизма на новый учебный год.	Июль - август	Старший воспитатель	
4.	Разработка плана мероприятий по ремонту, техническому обслуживанию Детского сада приведение в соответствие с санитарными нормами.	Январь	Заведующий, заведующий хозяйством	
5.	Организация систематического административно-общественного контроля.	В течение года	Специалист по охране труда, заведующий хозяйством	
6.	Издание приказов о подготовке и работе Детского сада по сезонным изменениям, направленные на обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса.	В начале каждого квартала	Заведующий	
7.	Проверка и составление актов осмотра здания, помещений, спортивного зала, спортивной площадки, игровых площадок, готовность спортивного инвентаря, оборудования на участке и в группе, полок кладовщика, кастелянши.	Май, август (2 раза в год)	Комиссия по охране труда	
8.	Проведение и составление актов практической отработки планов эвакуации детей, сотрудников, материальных ценностей в случае пожара и чрезвычайной ситуации.	Согласно плана проведения тренировок по эвакуации людей	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность	
9.	Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности: вводных, на рабочем месте, повторных, внеочередных, целевых, по электробезопасности с рабочими первой группы допуска.	В течение года	Заведующий	
10.	Заключение Соглашений между	Декабрь	Заведующий,	

	администрацией и профсоюзным комитетом Детского сада по улучшению условий охраны труда.		председатель первичной профсоюзной организации	
11.	Анализ выполнения Соглашений между администрацией и профсоюзным комитетом Детского сада	Июнь, декабрь	Заведующий, председатель первичной профсоюзной организации	
12.	Проведение ремонтных работ в порядке эксплуатации электроустановок.	В течение года	Заведующий хозяйством	
13.	Организация работы комитета по охране труда (Положение, приказы, план работы)	В течение года	Заведующий, специалист по ОТ	
14.	Проверка выполнений Правил внутреннего трудового распорядка.	1 раз в квартал	Председатель первичной профсоюзной организации, уполномоченный по охране труда	
15.	Подготовка и приемка дошкольного учреждения к новому учебному году.	Июнь, июль, август	Заведующий	
16.	Проведение производственного собрания с работниками Детского сада по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, председатель первичной профсоюзной организации	