МНЕНИЕ УЧТЕНО:
Председатель первичной профсоюзной организации
_____ Ю.П. Козлова
Протокол от 02.06.2022г. № 17

Маликова Наталья Владимировна

Подписан: Маликова Наталья Владимировна
DN: CN=Маликова Наталья Владимировна, SN=Маликова, G=Наталья Владимировна, E=dc100-zav@rambler.ru, ИНН=661206697871, СНИЛС=06766515500, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 100 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА""", T=Заведующий, L=г.Каменск-Уральский, S=Свердловская область, C=RU
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.08.09 12:03:02+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий Детским садом № 100
_____ Н.В. Маликова
Приказ от 02.06.2022г. № 60-о

План
организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 100 комбинированного вида» на 2022-2023 учебный год

Цели:
- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2022 году				
1.	Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям	февраль	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
2.	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников	февраль	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)				
1	Издание приказов: – Об организации контроля за состоянием охраны и условий безопасности труда и предупреждения травматизма; - Об охране труда в ДОО; - О назначении комиссии для проверки знаний по охране труда;	январь, июль	Заведующий ДОУ	

	- Об обучении по охране труда педагогических и обслуживающего персонала			
2.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 224 ТК РФ.	ежегодно	Заведующий ДОУ	
3.	Создание службы охраны труда в соответствии со статьей 223 ТК РФ	ежегодно, январь	Заведующий ДОУ	
4.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Председатель ПК	
5.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	ежегодно	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством Специалист по ОТ	
6.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	ежегодно	Заведующий ДОУ Фельдшер	
7.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев.	ежегодно 1-й квартал	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
8.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	ежегодно, до 01 февраля	Специалист по ОТ	
9.	Проведение ежегодного анализа состояний условий и охраны труда, детского и производственного травматизма	ежегодно 1-й квартал	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
10.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	январь, май, август	Специалист по ОТ, комиссия по ОТ	
11.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	декабрь	Заведующий ДОУ	
12.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	март-апрель	Специалист по ОТ	

13.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	ежегодно март-апрель	Специалист по ОТ	
14.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
15.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
16.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	август	Заведующий ДОУ	
17.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	июнь, декабрь	Комиссия по ОТ; Председатель первичной профсоюзной организации	
18.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	один раз в месяц	Комиссия по ОТ; Специалист по ОТ	
19.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	один раз в месяц	Фельдшер	
20.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	постоянно	Комиссия по ОТ	
21.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	два раза в месяц	Заведующий хозяйством	
22.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель Фельдшер	
23.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Фельдшер	

24.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель Фельдшер	
2. Обучение по охране труда				
1.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
2.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ	
3.	Организация в установленном порядке обучения безопасным методам и приемам выполнения работ путем проведения инструктажей, практических тренировок и стажировок для вновь принятых сотрудников.	ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ	
4.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Фельдшер	
5	Организация обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ	
6.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	ежегодно, в течение всего периода	Воспитатели	
7.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
8.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ	

		по мере необходимости		
9.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ	
10.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
11.	Оформление журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	ежегодно, январь-февраль по мере необходимости	Специалист по ОТ Заведующий хозяйством	
12.	Оформление и обновление уголка охраны труда.	ежегодно до 28 апреля	Специалист по ОТ	
13.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	ежегодно до 28 апреля	Старший воспитатель	
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
1.	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ДОУ	ежегодно, в соответствии с планом работы комитета по образованию	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
2.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Зам.зав.по АХР	
3.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень –один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Заведующий ДОУ, представители администрации учреждения, председатель ПК, работники учреждения	
4.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	по мере необходимости	Заведующий ДОУ	

5.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
6.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	ежегодно, в течение всего периода	Фельдшер	
7.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	ежегодно до 28 апреля	Фельдшер	
8.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	ежегодно, в течение всего периода	Фельдшер	
9.	Приобретение аптечек первой помощи.	ежегодно, в течение всего периода	Фельдшер	
10.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	ежегодно, по мере необходимости	Заведующий хозяйством	
11.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством	
12.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель Фельдшер	
13.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Заведующий хозяйством Ст. воспитатель Фельдшер	
14.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством	
4. Технические мероприятия				

15.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях	ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством	
16.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	в течение всего периода	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
17.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
18.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	в течение всего периода	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
19.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка).	в течение всего периода	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
20.	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	ежегодно	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
21.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	ежегодно, до 01 августа	Заведующий хозяйством	
22.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	1 раз в три года	Заведующий хозяйством	
23.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ	