

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Детского сада № 100
Протокол № 2 от 15.12.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
Детским садом № 100
141-0 от 15.12.2021г.

**Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 100 комбинированного вида»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686), регулируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 100 комбинированного вида».

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 100 комбинированного вида» (далее – Детский сад № 100) и определяют порядок приема воспитанников в Детский сад № 100, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Детский сад № 100 осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила обеспечивают прием в Детский сад № 100 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила обеспечивают также прием в Детский сад № 100 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён Детский сад № 100 (далее – закреплённая территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Детский сад № 100, в котором обучаются их братья и/или сестры в соответствии с ч.3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. В приеме в Детский сад № 100 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.4134).

1.6. Детский сад № 100 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт Детского сада № 100.

1.7. Копии указанных документов в пункте 1.6. настоящих Правил, информацию о сроках приема документов, распорядительный акт органа местного самоуправления «Управление образования Каменска-Уральского городского округа» о закреплении Детского сада № 100 за конкретными территориями муниципального образования город Каменск-Уральский, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, размещаются на информационном стенде Детского сада № 100 и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://dou100.obrku.ru>.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада № 100, с указанными в п.1.6. настоящих Правил документами, фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад № 100 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 1) и согласие родителя (законного представителя) на размещение информации (публикаций) о ребёнке на сайте образовательного учреждения (Приложение № 2).

1.9. Прием детей в Детский сад №100 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Документы о приеме подаются в Детский сад №100, в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления «Управление образования Каменска-Уральского городского округа» по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Заявление для направления в Детский сад № 100 предоставляется в орган местного самоуправления «Управление образования Каменска-Уральского городского округа», на бумажном носителе.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательной организации, выбранной для приема и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных брата и (или) сестры, обучающихся в Детском саду № 100 родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных брата и (или) сестры.

1.10. Заведующий Детским садом № 100 или уполномоченное им должностное лицо за прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляет следующие административные действия в части осуществления приёма документов и зачисления ребёнка в Детский сад № 100 после получения направления, предусмотренные в Положении о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом № 71 от 24.02.2012 г органа местного самоуправления «Управление образования Каменска – Уральского городского округа»:

- информирует заявителя посредством телефонной связи, sms-сообщений, и (или) электронным сообщением о выдаче направления на ребёнка и сроках проведения консультации по вопросу порядка приёма в Детский сад № 100, в том числе поступающего впервые (в течение 3 рабочих дней с момента выдачи направления на ребёнка);

- при невозможности связаться с заявителем посредством телефонной связи, sms-сообщений, и (или) электронного сообщения, исходя из данных содержащихся на Портале, либо при не обращении или не явке заявителя составляет соответствующий акт (в присутствии не менее двух свидетелей) с указанием времени извещения заявителя и способов, которыми осуществлялось его информирование;

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проводит в Детском саду № 100 консультацию заявителю по вопросу порядка приёма в Детский сад № 100 ребёнка, в том числе поступающего впервые в течение 5 рабочих дней с момента извещения об этом заявителя;

- принимает заявление с прилагаемыми документами, проверяет их на соответствие требованиям, снимает и заверяет копии представленных документов с оригиналов.

1. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД № 100, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1. Прием в Детский сад № 100 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 3) и на основании направления органа местного самоуправления «Управление образования Каменска – Уральского городского округа» при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.2. Заявление о приеме предоставляется в Детский сад № 100 на бумажном носителе.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается Детским садом № 100 на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада № 100 в сети «Интернет».

2.4. Для приема в Детский сад № 100 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, о месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду № 100.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 4) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Требования предоставления иных документов для приема детей в Детский сад № 100 в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Требования к документам:

- текст документов должен быть написан разборчиво чернилами синего или чёрного цвета;

- фамилии, имена и отчества (при наличии) написаны полностью и соответствуют документам, удостоверяющим личность;

- не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

2.7. Заявление о приеме ребенка в Детский сад № 100 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Детским садом № 100 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме обучающихся в Детский сад № 100 (Приложение № 5). После регистрации заявления, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ - расписка в получении документов (Приложение № 6), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад № 100, перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью заведующего Детским садом № 100 или уполномоченным им должностным лицом Детского сада № 100, ответственным за прием документов, и печатью Детского сада № 100.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.1., 2.4. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в Детский сад № 100 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.1., 2.4. настоящих Правил, Детский сад № 100 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение № 7). При необходимости соглашение к договору для детей с ограниченными возможностями здоровья (Приложение № 8), соглашение к договору в связи с изменением родительской платы (Приложение № 9).

2.10. Заведующий Детским садом № 100 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад № 100 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада № 100. На официальном сайте Детского сада № 100 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад № 100, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

3.2. Журнал регистрации заявлений о приеме в Детский сад № 100 по завершении его ведения храниться в Детском саде № 100 - 5 лет.

3.3. Приказы о приеме ребенка в Детский сад № 100 хранятся 10 лет.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,

выдан _____
(наименование органа выдавшего документ)

« _____ » _____ 20 _____ г., проживающий (ая) по адресу: 6234 _____ Свердловская область,
(дата выдачи)

город Каменск-Уральский, _____ улица _____,

дом _____, кв. _____, телефон _____,

даю согласие на смешанную обработку Детским садом № 100, расположенным по адресу: Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, Пролетарская, 15а, персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка

_____ (Ф.И.О, дата рождения ребенка)

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное дошкольное образование и выполнение договорных обязательств между мной и Детским садом № 100 следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- 2) фамилия, имя, отчество ребенка;
- 3) дата рождения ребёнка;
- 4) адрес места жительства;
- 5) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 6) серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка, наименование органа выдавшего свидетельство;
- 7) состояние здоровья ребёнка;
- 8) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и в течение 3 лет после отчисления моего ребёнка из Детского сада № 100.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Детский сад № 100 имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Согласие родителя (законного представителя) на размещение информации (публикацию) о ребенке на сайте Детского сада № 100

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1.
Гражданского Кодекса Российской Федерации

Я, _____

паспорт серия _____ № _____ код подразделения _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г.,

зарегистрированный по адресу: _____

_____, являюсь законным представителем несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребёнка полностью, число, месяц, год рождения)

обучающегося в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 100
комбинированного вида в группе _____, на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса
Российской Федерации, что подтверждается Свидетельством о рождении от « ____ » _____ 20 ____ г. _____
№ _____ настоящим даю своё согласие на размещение фотографии и иной личной информации моего ребёнка
на сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 100 комбинированного
вида» по адресу: <https://dou100.obrku.ru>.

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения
информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения, а именно:

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных;
- достоверность и корректность информации.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательного учреждения без
получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя ребенка либо фамилия, имя и отчество родителя.

Представителем Детского сада № 100 при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные
риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет и то, что образовательное учреждение не несет
ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного
представителя) на опубликование персональных данных.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих
изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки
персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной _____

(Фамилия, инициалы родителя (законного представителя))

и действует на период обучения моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

_____ в данном образовательном учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа,
который может быть направлен мной в адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о
вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательного учреждения.

(подпись)

(Фамилия, инициалы родителя (законного представителя))

дата

Согласие принял

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 100 комбинированного вида» утвержденным приказом заведующего Детским садом № 100 от 15.12.2021 № 141-о

Решение руководителя

от « ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Заведующему Детским садом № 100 Маликовой Н.В.

от _____
(Ф.И.О. (последнее-при наличии) заявителя)

Паспорт № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, когда, кем выдан)

Заявление

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №100 комбинированного вида» моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ на обучение по образовательным программам дошкольного
(дата рождения)

образования в _____ общеразвивающей направленности
(возрастная группа)

Дата приема на обучение _____ Режим пребывания ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ номер _____ дата
выдачи _____ кем выдан _____

Адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания) ребенка:

Язык образования _____ родной язык из числа языков народов Российской Федерации

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): № _____ дата выдачи
_____ кем выдан _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

ФИО матери _____

Контактный телефон _____ e-mail _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____ e-mail _____

(дата)

(подпись)

(ФИО)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт образовательной организации, ознакомлен(а)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявление принял: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Рег. № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 100 комбинированного вида» утвержденным приказом заведующего Детским садом № 100 от 15.12.2021 № 141-о

Заведующему Детским садом № 100 Маликовой Н.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: Свердловская область
6234 _____ г. Каменск - Уральский

Контактный телефон: _____

Согласие на обучение ребёнка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка с ограниченными возможностями здоровья)
являющийся _____
(матерью/отцом/законным представителем)

(Ф.И.О, дата рождения ребенка)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 «273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций в условиях инклюзии

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, даю согласие на обучение

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 100 комбинированного вида».

Приложение:

1. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии) от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 100 комбинированного вида»
утвержденным приказом заведующего Детским садом № 100
от 15.12.2021 № 141-о

Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся в Детский сад № 100

№ п/п	Рег. номер заявления	Дата подачи заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Домашний адрес, телефон	Подпись ответственного лица за прием документов
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение по образовательным

Расписка о регистрации заявления и приеме документов

Настоящая расписка выдана _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что его (ее) заявление о приеме его (ее) сына (дочери)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 100
комбинированного вида» зарегистрировано в журнале регистрации заявлений о приеме
обучающихся в Детский сад № 100

регистрационный номер _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень документов, представленных родителем (законным представителем):

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. Свидетельство о рождении ребенка;
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на
закрепленной территории;
4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
5. Документ, подтверждающий установление опеки.

Ответственный за прием документов:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

Договор № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Каменск-Уральский

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 100 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее — образовательная организация) на основании лицензии от 09 ноября 2011 года регистрационный № 15739 серия 66 № 001946, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Маликовой Натальи Владимировны**, действующего на основании Устава, утвержденного приказом начальника органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 29 января 2016 года № 75, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации устанавливается Правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы - общеразвивающая, компенсирующая)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма, а также размер, сроки и порядок оплаты которых регулируются Договором о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. Включать в списочный состав группы Воспитанников как одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).

2.1.4. Вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора:

б) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Быть полностью или частично освобожденным от внесения родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Каменск-Уральского городского округа.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. Приостанавливать функционирование образовательной организации (группы) на период проведения ремонтов, а также мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно-правовых актов по обеспечению безопасных условий пребывания Воспитанников в образовательной организации.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, кратность и время приёма которого, определены в приложении № 1 к настоящему договору.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика *за 1 месяц* о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договор, а также за дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении (соглашении) к настоящему Договору.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Детского сада № 100.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником на основании приказа органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска – Уральского».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте

3.1. настоящего Договора, в сумме (_____)

рублей.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным, на лицевой счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

Плата расходуеться:

1) на приобретение продуктов питания;

2) на хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.5. Перерасчет платы производится на основании приказа заведующего Детским садом №100 по следующим основаниям:

а) в связи с приостановлением работы группы или Детского сада №100 вследствие карантина, предписания государственных органов надзора, на основании приказа заведующего Детским садом или решения суда, если ребенку не предоставлено место в другом детском саду. При предоставлении места ребенку в другом детском саду плата вносится на лицевой счет данного детского сада.

б) болезнь воспитанника;

в) заявление родителей (законных представителей) о временном непосещении воспитанником Детского сада № 100 независимо от причин;

г) отчисление воспитанника.

3.6. Перерасчет платы производится только в части расходов на приобретение продуктов питания.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Регулирование отношений между Заказчиком и Исполнителем по оказанию платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику Детского сада № 100 определяется дополнительным Соглашением к настоящему Договору.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 100 комбинированного вида»	Ф.И.О. (полностью)
623417 Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Пролетарская, 15а Тел: (3439) 30-98-70	Паспорт: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____
УФК по Свердловской области (Финансово-бюджетное управление города Каменска-Уральского), Детский сад №100 л/сч. 23906001050 Р/сч.40701810900001176212 Уральское ГУ Банка России ИНН/ КПП 6665008402/661201001 ОГРН 1026600934480 БИК 046577001 КБК 90607010000000000130 ОКТМО 65740000	Адрес места жительства: 6234 ____ Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. _____ дом _____, кв. _____ тел. _____
Заведующий Детским садом № 100 _____ Н.В. Маликова МП	Подпись Заказчика: _____

Второй экземпляр договора получен на руки:

Дата: _____ Подпись: _____

Соглашение № _____

г. Каменск-Уральский

« ____ » _____ 20 ____ г.

к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 100 комбинированного вида» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 09 ноября 2011г. регистрационный номер 15739 серия 66 № 001946, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Маликовой Натальи Владимировны**, действующего на основании Устава, утвержденного приказом органа местного самоуправления «Управление города Каменска-Уральского» от 29.01.2016г. № 75, и _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, ребёнка дата рождения) проживающего по адресу 6234 _____ Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции: «1.3. Наименование образовательной программы - адаптированная образовательная программа дошкольного образования».

1.2. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции: «1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Соглашения составляет _____ календарных лет (года)».

1.3. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции: «1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности»

1.4. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции: «3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____»

(стоимость в рублях)

и далее по тексту...

1.4. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции «Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме _____ рублей

(сумма прописью)

2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г

3. В остальных условиях договора не меняются.

4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, составленного на одном листе в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих юридическую силу.

5. Адреса и подписи сторон:

Исполнитель	Заказчик
-------------	----------

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 100 комбинированного вида»	_____ Ф.И.О. (полностью) _____
623417 Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Пролетарская, 15а Тел: (3439) 30-98-70	Паспорт: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ _____
УФК по Свердловской области (Финансово-бюджетное управление города Каменска-Уральского), Детский сад №100 л/сч. 23906001050 Р/сч.40701810900001176212 Уральское ГУ Банка России ИНН/ КПП 6665008402/661201001 ОГРН 1026600934480 БИК 046577001 КБК 90607010000000000130 ОКТМО 65740000	Адрес места жительства: 6234____ Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. _____ дом _____, кв. _____ тел. _____
Заведующий Детским садом № 100 _____ Н.В.Маликова МП	Подпись Заказчика: _____

Второй экземпляр договора получен на руки:

Дата: _____ Подпись: _____

Соглашение № _____

г. Каменск-Уральский

от « _____ » _____ 20__ г.

к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 100 комбинированного вида» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 09 ноября 2011г. регистрационный номер 15739 серия 66 № 001946, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Маликовой Н.В., действующего на основании Устава, утвержденного приказом органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 29.01.2016г. № 75,

и _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, ребёнка дата рождения)

проживающего по адресу 6234 _____ Свердловская обл., г. Каменск-Уральский,

ул. _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от « _____ » _____ 20__ г. № _____ следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции: «3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником _____ (далее – _____ родительская плата) _____ составляет _____ рублей»

(стоимость в рублях)

и далее по тексту...

1.2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции «Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, _____ указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме _____ рублей

(сумма прописью)

2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

3. В остальных условиях договора не меняются.

4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____ от « _____ » _____ 20__ г., составленного на одном листе в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих юридическую силу.

5. Адреса и подписи сторон:

6. Адреса и подписи сторон:

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 100 комбинированного вида»	_____ Ф.И.О. (полностью) _____
623417 Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Пролетарская, 15а Тел: (3439) 30-98-70	Паспорт: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ _____ _____

УФК по Свердловской области (Финансово-бюджетное управление города Каменска-Уральского), Детский сад №100 л/сч. 23906001050 Р/сч.40701810900001176212 Уральское ГУ Банка России ИНН/ КПП 6665008402/661201001 ОГРН 1026600934480 БИК 046577001 КБК 906070100000000000130 ОКТМО 65740000	Адрес места жительства: 6234___ Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. _____ дом _____, кв. _____ тел. _____
Заведующий Детским садом № 100 _____ Н.В.Маликова МП	Подпись Заказчика: _____

Второй экземпляр договора получен на руки:

Дата: _____ Подпись: _____