



Свердловская область  
город Каменск-Уральский  
*Орган местного самоуправления*  
*«Управление образования города Каменска-Уральского»*

**П Р И К А З**

от 24.02.2012 № 71

***Об утверждении Положения о порядке комплектования  
детьми образовательных учреждений, реализующих основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования***

На основании Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона Российской Федерации от 06.12.2003 № 131 «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666, и в связи с оказанием муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на электронный учет детей в целях предоставления мест в образовательных учреждениях муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ведению такого учета в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Установить срок предоставления документов на предоставление преимущественного права устройства детей из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; ВИЧ-инфицированных детей; детей работников муниципальных образовательных учреждений, при предварительном

комплектовании муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2012-2013 учебный года, – до 25.03.2012 г.

3. Признать утратившими силу:

приказ начальника Управления образования от 25.03.2010 № 64 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в новой редакции»;

пункт 1, подпункты 1.1.-1.24 приказа Управления образования г. Каменска-Уральского от 28.02.2011 № 36 «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное Приказом начальника Управления образования от 25.03.2010 № 64»;

приказ начальника Управления образования от 23.03.2011г. № 68 «О внесении изменений в некоторые приказы начальника Управления образования»;

приказ начальника Управления образования от 20.10.2011 № 309 «О внесении изменений в некоторые приказы начальника Управления образования».

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте Управления образования.

5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования

И.Н. Постников

УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника органа местного  
самоуправления «Управление образования  
города Каменска-Уральского»  
от 28.02.2012г. № 74

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке комплектования детьми**  
**муниципальных образовательных учреждений,**  
**реализующих основную общеобразовательную**  
**программу дошкольного образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона Российской Федерации от 06.12.2003 № 131 «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования детьми образовательных учреждений муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - МОУ) и входит в систему муниципальных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на электронный учет детей в целях предоставления мест в образовательных учреждениях муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ведение такого учета, выдача путевок и зачисление детей в данные образовательные учреждения муниципального образования город Каменск-Уральский».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, оказания помощи семье в воспитании детей.

1.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, начальником Управления образования издаются соответствующие правовые акты.

1.5. Настоящее Положение размещается для ознакомления в фойе и на официальном сайте Управления образования (<http://www.moou.kamensktel.ru>) и в МОУ на информационном стенде.

1.6. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка, который нуждается в устройстве в МОУ муниципального образования город Каменск-Уральский, либо лицо, уполномоченное в соответствии с действующим законодательством родителями (законными представителями) ребенка, который нуждается в устройстве в МОУ муниципального образования город Каменск-Уральский, на совершение определенных доверенностью действий.

Учебный год - период с 01 сентября текущего календарного года по 31 августа следующего календарного года.

Электронный учет детей – упорядоченная система сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения информации в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Портал), предоставляемой заявителями о своих детях, в целях реализации их права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

## 2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ В МОУ

2.1. Прием заявителей, постановка на электронный учет детей, его ведение и выдача путевок в МОУ производится специалистами Управления образования, назначенными для выполнения данной работы начальником Управления образования, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.2. Предварительная регистрация детей на Портале производится заявителем самостоятельно либо путем обращения заявителя в Управление образования или МОУ, определенные Управлением образования в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на электронный учет детей в целях предоставления мест в образовательных учреждениях муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, ведению такого учета, выдаче путевок и зачислению детей в данные образовательные учреждения муниципального образования город Каменск-Уральский, утвержденном приказом начальника Управления образования от 24.02.2012 № 68.

При постановке ребенка на электронный учет заявители предоставляют документы, перечень которых определен и указывают не более 5 МОУ, в которые хотели бы устроить ребенка.

Если заявитель самостоятельно осуществляет предварительную регистрацию ребенка на Портале, то он в течение 10 календарных дней обязан предоставить специалисту Управления образования заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с Административным регламентом для подтверждения регистрации.

Если заявитель осуществляет предварительную регистрацию ребенка на Портале через Управление образования, то специалист Управления образования:

1. осуществляет проверку и прием заявления и прилагаемых к нему документов заявителем;
2. осуществляет предварительную регистрацию ребенка на Портале;
3. осуществляет подтверждение регистрации ребенка на Портале;
4. выдает талон заявителю, в котором указываются сведения, определенные Приложением № 7 к Административному регламенту.

Если заявитель осуществляет предварительную регистрацию ребенка на Портале через МОУ, то ответственное лицо МОУ:

1. осуществляет проверку и прием заявления и прилагаемых к нему документов заявителем;
2. осуществляет предварительную регистрацию ребенка на Портале;
3. выдает талон заявителю, в котором указываются сведения, определенные Приложением № 7 к Административному регламенту.
4. на следующий день, после приема заявления о постановке на электронный учет ребенка, до 12.00. представляет специалисту Управления образования принятые от заявителя заявление с прилагаемыми документами для подтверждения специалистом Управления образования регистрации ребенка на Портале.

В случае неподтверждения регистрации ребенка на Портале в течение 10 календарных дней, ребенок автоматически снимается с электронного учета.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья направляются в группы компенсирующей или комбинированной направленности с согласия заявителей и при наличии

заклучения областной или городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.4. На детей, нуждающихся в зачислении в группы оздоровительной направленности, заявители предоставляют медицинскую справку из учреждения здравоохранения, указывающую на то, что ребенок нуждается в группе данной направленности.

2.5. При постановке на электронный учет ребенка через Управление образования или МОУ заявителям выдается талон, в котором указываются: регистрационный номер и дата подачи заявления, регистрационный номер, присвоенный при постановке на электронный учет ребенка, сроки предоставления документов, подтверждающих право на льготное или преимущественное устройство в МОУ, период и порядок ознакомления с итогами комплектования МОУ на будущий учебный год, место и время приема граждан специалистом и контактный телефон. Форма талона определена Приложением № 8 к Административному регламенту.

2.6. Перевод детей из одного МОУ в другое осуществляется в порядке общей очереди без учета права на льготное или преимущественное устройство, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Допускаются следующие формы перевода детей между МОУ:

- по желанию заявителей - в порядке, определенном настоящим Положением для постановки детей на электронный учет;

- обмен – перевод осуществляется двух и более детей, посещающих разные МОУ, по взаимному согласию заявителей. Обмен допускается детьми, посещающими одну возрастную группу и поставленными на электронный учет;

- по ходатайству МОУ при завершении компенсации недостатков ребенка в физическом, речевом и психическом развитии, следствием чего является его отчисление из МОУ компенсирующего вида либо необходимость перевода в группы общеразвивающей направленности из групп компенсирующей и оздоровительной направленности, ребенок ставится на электронный учет. В этом случае перевод детей осуществляется, как правило, по окончании учебного года и при наличии свободных мест в МОУ. Перевод детей из МОУ компенсирующего вида производится по месту жительства ребенка в МОУ, имеющие группы общеразвивающей направленности. По просьбе заявителей и при наличии мест возможен перевод в иные МОУ.

Предоставляется преимущество при переводе детей из одного МОУ в другое при разуконплектовании групп по решению учредителя; детей одного МОУ из групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности и наоборот, при наличии заключения ПМПК; в случае установленного нарушения МОУ прав ребенка.

МОУ не вправе в течение учебного года переводить детей в другие возрастные группы.

2.7. Возраст приема детей в МОУ и перевода их в соответствующие возрастные группы определяется на 1 сентября каждого года в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым учредителем на основании выданной МОУ лицензии на право ведения образовательной деятельности и санитарных норм и правил. Если день рождения ребенка приходится на сентябрь, то при комплектовании МОУ на будущий учебный год Управлением образования может рассматриваться вопрос о предоставлении такому ребенку смежной старшей возрастной группы.

2.8. Распределение мест в МОУ осуществляется в порядке очередности с учетом наличия вакантных мест в МОУ, возраста ребенка, права на льготное или преимущественное устройство, а также с учетом указанных заявителями МОУ. Управление образования в случае отсутствия мест в МОУ, указанных заявителем, предлагает ему близлежащие МОУ к заявленным, с учетом направленности имеющихся групп в МОУ, кроме детей, которым право льготного устройства в МОУ предоставляется в соответствии с действующим законодательством по месту жительства.

2.9. Внеочередным правом приема в МОУ пользуются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, для которых Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы

на Чернобыльской АЭС» и Федеральным законом РФ от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» установлена данная льгота;

- дети судей;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих, из числа указанных в пункте 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»;

- дети прокуроров;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

2.10. В МОУ в установленные законодательством РФ сроки должны быть устроены:

- дети военнослужащих граждан, уволенных с военной службы, - не позднее месячного срока с момента обращения по месту жительства их семей. Уволенными с военной службы являются граждане, не вставшие на воинский учет в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для постановки на воинский учет, после увольнения с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации, но не более 2 недель со дня исключения из списков личного состава воинской части;

- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ - в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников по месту жительства.

2.11. Первоочередным правом приема в МОУ пользуются:

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные во втором - шестом абзацах настоящего пункта;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, по основаниям, предусмотренным вторым - седьмым абзацами настоящего пункта;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- ВИЧ-инфицированные дети;

- дети из многодетных семей;

- дети военнослужащих;

- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

К детям в неполных семьях относятся:

дети одиноких матерей (женщин, родивших и воспитывающих ребенка (детей) вне брака, если отцовство ребенка не установлено надлежащим образом (если нет совместного заявления родителей в органы ЗАГС об отцовстве или нет решения суда об установлении отцовства), женщин, родивших ребёнка в браке или в течение 300 дней после расторжения брака, если ребёнком записан супруг (бывший супруг), и есть вступившее в законную силу решение суда о том, что супруг (бывший супруг) не является отцом ребёнка; лицом, не состоящим в браке, которое усыновило (удочерило) ребёнка);

дети, у которых один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим или объявлен умершим, лишён родительских прав (ограничен в родительских правах), признан безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным), отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений. Данное право на льготу учитывается при условии, что родитель, с которым дети проживают, не вступил в повторный брак;

дети, находящиеся под опекой или попечительством либо воспитывающиеся приемным родителем, не состоящим в браке;

дети, один из родителей которых не выполняет обязанности по их содержанию или уклоняется от их воспитания, либо в других случаях, установленных законодательством, когда взыскание алиментов не представляется возможным.

Факт нахождения семей в трудной жизненной ситуации подтверждается территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по городу Каменску-Уральскому и Каменскому району.

Семьей, находящейся в трудной жизненной ситуации, в настоящем Положении признается семья, имеющая детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, определенной Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации.

Детям, указанным во втором - восьмом и двенадцатом абзацах настоящего пункта право на льготное устройство предоставляется только по месту жительства.

2.12. Управление образования оказывает содействие лицам, признанным в установленном порядке беженцами и вынужденными переселенцами, в устройстве их детей в МОУ.

2.13. Преимущество при устройстве в МОУ имеют:

2.13.1. В течение одного месяца с момента направления ходатайства от руководителя муниципального образовательного учреждения предоставляются места в МОУ детям работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя, таких как: педагогических и руководящих работников, работников из числа учебно-вспомогательного персонала, служащих, поваров муниципальных дошкольных образовательных учреждений; педагогических и руководящих работников муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с настоящим Положением, на следующих условиях:

- ребенок поставлен на учет в Управление образования для предоставления ему места в МОУ;

- работники отработали на должностях и в учреждениях, указанных в первом абзаце настоящего пункта, по основному месту работы не менее одного года, предшествующего месяцу зачисления ребенка в МОУ. В указанный период не включаются, но и не прерывают его отпуска без сохранения заработной платы и отпуска по уходу за ребенком;

- данное условие закреплено в Соглашении, заключенном между Управлением образования и Каменск-Уральской городской организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на соответствующий календарный год;

- выполняется установленная ниже квота для приема ребенка работника учреждения, указанного в абзаце первом настоящего пункта;

- в МОУ имеются свободные места.

Для приема детей работников каждого муниципального дошкольного образовательного учреждения в течение учебного года устанавливается квота, исходя из количества групп, функционирующих в нем:

- от 3 до 5 возрастных групп включительно – не более 3 мест;
- от 6 до 9 возрастных групп включительно – не более 4 мест;
- от 10 и более возрастных групп – не более 5 мест.

Для приема детей работников каждого муниципального общеобразовательного учреждения в течение учебного года устанавливается квота в размере не более 2 мест.

Не использованные места в пределах квоты в течение учебного года на следующий год не переносятся.

2.13.2. Преимущественное право на вакантные места в МОУ предоставляется ребенку, отчисленному из МОУ, по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, если посещение ребенком Детского сада затруднено или невозможно, исходя из медицинских показаний, по заключению городской или областной психолого-медико-педагогической комиссии или в случае установленного нарушения МОУ прав ребенка, при наличии документов, подтверждающих уважительность причин отчисления, указанных в настоящем пункте.

2.14. Управление образования при комплектовании после распределения мест гражданам, имеющим право на льготное и преимущественное устройство в МОУ, предоставляет места детям работников организаций, заключивших договоры с Управлением образования и МОУ при наличии свободных мест и в пределах установленных ниже квот:

Численность работников предприятий и организации (без учета сезонных работников и совместителей), человек	Максимальный размер квоты, мест
до 50	3
от 50 до 100	5
от 100 до 500	20
от 500 до 1000	50
от 1000 до 2000	75
от 2000 и выше	100

Места в МОУ предоставляются работникам, для которых данная организация является основным местом работы. Конкретное количество мест в пределах установленной в настоящем абзаце квоты определяется в заключаемом договоре.

2.15. Заявители обязаны ежегодно сообщать в Управление образования до 01 марта текущего учебного года все изменения, происшедшие в своих данных и (или) данных ребенка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное или преимущественное устройство ребенка в МОУ или устройство в компенсирующие и оздоровительные группы. В случае несообщения указанных изменений либо сообщения недостоверных данных Управление образования и МОУ не несет ответственность за возможные последствия. Право на льготное или преимущественное устройство в МОУ подтверждается документально. Перечень документов определяется приложением № 4 к Административному регламенту.

Если заявители, имеющие право на льготное или преимущественное устройство ребенка на будущий учебный год в МОУ, до 1 марта текущего учебного года не сообщили об этом в Управление образования и не представили документы, подтверждающие данное право, то устройство на будущий учебный год осуществляется в порядке общей очередности без учета права на льготное или преимущественное устройство.

Срок предоставления документов, подтверждающих право на льготное или преимущественное устройство в МОУ, продлевается приказом начальника Управления образования в случае введения иных категорий граждан в соответствии с действующими нормативными правовыми актами менее чем за один месяц до начала предварительного комплектования, но только для данных категорий граждан и не более чем на 25 календарных дней.



Управление образования направляет в организации и государственные органы запросы в целях проверки сведений, представленных заявителями, имеющими право на льготное или преимущественное устройство ребенка в МОУ. Если по результатам запроса выясняется, что на 01 марта текущего учебного года право на льготное или преимущественное предоставление ребенку места в МОУ отсутствует, то при распределении мест оно не учитывается. В случае выявления в действиях заявителя признаков преступления Управление образования сообщает о них в органы, к компетенции которых относится рассмотрение сообщений о преступлениях.

### 3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МОУ И ВЫДАЧИ ПУТЕВОК

3.1. Процедура комплектования МОУ осуществляется через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» на Портале.

3.2. Сроки комплектования:

с 01.03.-15.05. текущего учебного года – предварительное комплектование на будущий учебный год;

с 05.06.-30.06. текущего учебного года – доукомплектование на будущий учебный год;

с 10.08.-30.08. текущего учебного года – итоговое комплектование на будущий учебный год; ежемесячно с 5 по 25 число в течение учебного года – текущее комплектование на текущий учебный год.

3.3. Результат предварительного комплектования контролируется комиссией, созданной приказом начальника Управления образования.

Порядок работы комиссии, ее полномочия определяются соответствующим приказом начальника Управления образования.

3.4. Комплектование МОУ детьми осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, на основании информации от руководителей МОУ о количестве вакантных мест на будущий учебный год, предоставляемой в Управление образования в срок до 01 марта по установленной форме (Приложение № 1).

По итогам комплектования в МОУ передаются списки детей, которым предоставляются вакантные места в МОУ, специалистом Управления образования за подписью начальника Управления образования:

при предварительном комплектовании - до 20 апреля текущего учебного года;

при доукомплектовании – до 15.06. текущего учебного года;

при итоговом комплектовании – до 15.08. текущего учебного года;

при текущем комплектовании – до 10 числа каждого месяца.

3.5. Руководителями МОУ проверяются полученные списки в соответствии с поданной в Управление образования информацией: количество, возрастные характеристики детей, вид группы. При наличии неточных сведений в списках руководитель обязан незамедлительно сообщить об этом специалисту Управления образования.

Руководители МОУ на основании полученных списков сообщают заявителям по указанным при регистрации данным (домашний адрес, телефон) о предоставлении места их ребенку в следующие сроки:

при предварительном комплектовании - до 15 мая текущего учебного года;

при доукомплектовании – до 20.06. текущего учебного года;

при итоговом комплектовании – до 20.08. текущего учебного года;

при текущем комплектовании – до 15 числа каждого месяца.

3.6. Заявители обязаны принять решение о посещении (отказе от посещения) ребенком МОУ в следующие сроки:

при предварительном комплектовании - до 25 мая текущего учебного года;

при доукомплектовании – до 20.06. текущего учебного года;

при итоговом комплектовании – до 25.08. текущего учебного года;

при текущем комплектовании – до 20 числа каждого месяца.

В случае отказа заявителей от посещения ребенком МОУ в текущем или будущем учебном году данные о ребенке сохраняются и учитываются при доукомплектовании, итоговом, текущем комплектовании МОУ, а также комплектовании на следующие учебные годы в порядке, определенном настоящим Положением. Отказ заявителем оформляется на имя начальника Управления образования в письменном виде и представляется в Управление образования либо в МОУ, в которое был распределен его ребенок. Руководитель МОУ после получения отказа заявителя не позднее, чем на следующий рабочий день, обязан передать его специалисту Управления образования.

В случае, если заявитель не сообщил в установленные настоящим пунктом сроки о своем решении, если заявителя невозможно найти по указанному при регистрации адресу и телефонам, данные, содержащиеся на Портале об его ребенке блокируются и в дальнейшем, до разблокирования, не учитываются при доукомплектовании, итоговом и текущем комплектовании МОУ. Разблокирование данных осуществляется на основании письменного обращения заявителя.

3.7. 25.05., 20.06., 25.08., 20 числа каждого месяца либо на следующий за указанными днями рабочий день руководители обязаны предоставить специалисту Управления образования информацию о решении заявителей либо о невозможности извещения заявителей с указанием причин в письменном виде.

3.8. После получения подтверждения посещения детьми МОУ специалист Управления образования выдает путевки на указанных детей на основании приказа начальника Управления образования в следующие сроки:

- при предварительном комплектовании - до 31 мая текущего учебного года;
- при доукомплектовании – до 25.06. текущего учебного года;
- при итоговом комплектовании – до 30.08. текущего учебного года;
- при текущем комплектовании – до 25 числа каждого месяца.

Форма путевки установлена Приложениями №№ 9 и 10 Административного регламента.

3.9. После предварительного комплектования МОУ распределение мест в МОУ осуществляется в течение учебного года при условии наличия вакантных мест в МОУ.

Комплектование производится в порядке очередности с учетом льгот, подтвержденных документами, предоставленными в установленные Положением сроки.

3.10. Сроки поступления ребенка в МОУ при предварительном комплектовании, доукомплектовании и итоговом комплектовании определяются руководителем МОУ по согласованию с заявителями, но не позднее 01 сентября будущего учебного года.

Сроки поступления ребенка в МОУ при текущем комплектовании не должны превышать 15 календарных дней с момента получения МОУ путевки на ребенка.

Зачисление детей в МОУ осуществляется на основании документов, определенных Уставом МОУ, и оформляется приказом руководителя, издаваемым до поступления ребенка в МОУ. Отношения между заявителями и МОУ регулируются договором, заключаемым между ними в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Данные о детях, на которых выданы путевки в МОУ, удаляются из автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» и восстановлению не подлежат.

3.12. Заявители могут ознакомиться с результатами предварительного и доукомплектования МОУ детьми с 20 апреля по 15 мая и с 15.06. до 30.06. текущего учебного года в фойе и на сайте Управления образования.

Информация о предоставлении (непредоставлении) места ребенку доступна заявителям в «Личном кабинете» на Портале.

3.13. Путевки, выданные при комплектовании, действительны 15 календарных дней. Если заявитель независимо от причин не обратился в МОУ с заявлением о зачислении ребенка в 15-дневный срок с момента выдачи путевки, либо не предоставил указанные в уставе МОУ и пункте 2.6.2. Административного регламента документы в установленный срок, либо отказался

от посещения МОУ ребенком после выдачи путевки до его зачисления путевка аннулируется, а место передается следующему по очереди ребенку.

3.14. Невостребованные путевки, выданные в МОУ в процессе комплектования, сдаются руководителями МОУ в Управление образования до 1 числа следующего месяца. При возврате путевок руководители обязаны указать причины возврата в письменном виде.

В случае отчисления ребенка из МОУ путевка в Управление образования не возвращается и хранится в МОУ 3 года.

При аннулировании путевки производится соответствующая запись в Журнале регистрации путевок.

3.15. При итоговом комплектовании МОУ детьми руководителями МОУ в Управление образования представляется информация о комплектовании МОУ детьми на будущий учебный год (Приложение № 2) в соответствии с Графиком проведения комплектования, утвержденным начальником Управления образования. Вместе с информацией предоставляются списки детей МОУ, составленные по возрастным группам в алфавитном порядке.

При предоставлении информации об укомплектованности МОУ процент загрузки должен составлять не менее 100% в соответствии с планом. Комплектование МОУ на учебный год утверждается начальником Управления образования.

3.16. Ежемесячно на 1-е число каждого месяца руководители МОУ подают по установленной форме сведения в Управление образования о принятых и выбывших за отчетный месяц детях (Приложение № 3), о количестве вакантных мест (Приложение № 4).

#### 4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Регистрация письменных обращений заявителей по постановке на электронный учет детей для поступления в МОУ производится специалистом Управления образования или ответственным лицом МОУ в Книге регистрации заявлений, форма которой определена приложением № 7 к Административному регламенту. Срок хранения - 5 лет.

Книги регистрации заявлений заводятся на каждый календарный год. Регистрация заявлений производится с первого порядкового номера.

Сведения о поставленных на электронный учет детях содержатся в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование». Обработка, в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение информации, содержащейся в автоматизированной информационной системой «Е-услуги. Образование» осуществляются в соответствии с Федеральными законами РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель в письменном виде дает свое согласие на обработку своих персональных данных и ребенка при постановке последнего на электронный учет.

Распространение персональных данных детей осуществляется путем передачи списков детей, которым выделены путевки, руководителям МОУ; размещения списков детей, которым выделены и не выделены путевки в МОУ, на сайте и в фойе Управления образования в период предварительного комплектования, доукомплектования, а также по запросам правоохранительных и судебных органов и непосредственно обращений заявителей в отношении своих детей, государственных и муниципальных органов, должностных лиц, к которым заявители обратились в целях защиты законных прав и интересов своего ребенка, а также в случаях, определенных действующим законодательством.

Списки детей, которым предоставлено место в МОУ по итогам предварительного комплектования и доукомплектования, содержат следующую информацию: номер МОУ, который будет посещать ребенок, его фамилия, имя и дата рождения.

Списки детей, которым не предоставлено место в МОУ по итогам предварительного комплектования и доукомплектования, содержат следующую информацию: фамилия, имя, дата рождения ребенка.

Информация, содержащая сведения о персональных данных детей и их родителей (законных представителей), имеет ограниченный доступ и разглашению не подлежит, за исключением случаев, определенных настоящим Положением.

Ограниченный доступ (без права работы с базой данных) к персональным данным детей и их родителей (законных представителей) имеют начальник Управления образования, специалисты Управления образования, чей функционал связан с комплектованием МОУ и подготовкой сведений для статистической отчетности по МОУ, а также комиссия по комплектованию МОУ.

Приказом начальника Управления образования назначается лицо, имеющее полный доступ к персональным данным детей и их родителей (законных представителей), которое непосредственно занимается обработкой персональных данных. В период его отсутствия, лицу, его замещающему, предоставляется ограниченный доступ к персональным данным в соответствии с приказом начальника Управления образования.

Заявители имеют доступ к своим персональным данным и своего ребенка через «Личный кабинет» автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» Портала.

Ответственные лица МОУ имеют доступ к персональным данным только при регистрации заявления с приложениями и предварительной постановки на электронный учет. После регистрации заявление с приложениями передается специалисту Управления образования. При этом копирование передаваемых документов в Управление образование либо перенесение информации из них в другом виде запрещается.

Срок, в течение которого осуществляется обработка персональных данных ребенка и его заявителей, исчисляется с момента постановки ребенка на электронный учет до выделения путевки в МОУ. После этого все данные о ребенке и его заявителях исключаются из автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» Портала.

4.2. Путевки Управлением образования выдаются в соответствии с настоящим Положением и регистрируются в соответствующем Журнале регистрации путевок, форма которого определена приложением № 11 к Административному регламенту.

4.3. Аннулированные путевки хранятся в Управлении образования 3 года.

4.4. Управление образования ежегодно представляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области статистический отчет по форме 78-рик «Сведения о численности детей, состоящих на учете для определения в дошкольные учреждения».

4.5. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него, списки детей, которым предоставлены и не предоставлены места в МОУ на будущий учебный год при предварительном комплектовании и доукомплектовании размещаются в фойе Управления образования в общедоступном для заявителей месте, на сайте Управления образования и в МОУ.



Приложение № 2  
к Положению о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

ИНФОРМАЦИЯ  
О КОМПЛЕКТОВАНИИ ДООУ N \_\_\_\_\_ ДЕТЬМИ  
НА 20\_\_ - 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

№ ДООУ	Общее количество групп	Ранний возраст			Дошкольный возраст				Количество групп с круглосуточным пребыванием	Количество детей в группах с круглосуточным пребыванием	Общее количество детей в ДООУ		Примечание
		количество групп	количество детей		количество групп		количество детей				план	списочный состав на 01.09.20__ г.	
			план	списочный состав на 01.09.20__ г.	общеразвивающих	компенсирующих	план	списочный состав на 01.09.20__ г.					

К таблице прилагаются: информация о количестве детей в каждой возрастной группе, списки детей по возрастным группам в алфавитном порядке.







