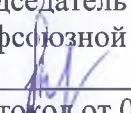
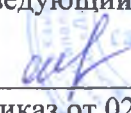


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 100 комбинированного вида»
(Детский сад № 100)**

МНЕНИЕ УЧТЕНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
 Ю.П. Козлова
Протокол от 02.06.2022г. № 18

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий Детским садом № 100
 Н.В. Маликова
Приказ от 02.06.2022г. № 61-о

План работы Службы охраны труда Детского сада № 100 на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Разрабатываемые локальные нормативно правовые акты по охране труда	Периодичность разработки
1.	Предварительный медицинский осмотр	Направление на обязательный медицинский осмотр	При приеме на работу
2.	Вводный инструктаж по охране труда	Программа вводного инструктажа по охране труда	По мере необходимости
		Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	При приеме на работу
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости
		Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу
		Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте	По мере необходимости
4.	Повторный инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	Не реже одного раза в месяцев
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости
6.	Целевой инструктаж по охране труда	Приказ о назначении лиц ответственных за проведение целевого инструктажа	По мере необходимости
		Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости

7.	Обучение и проверка знаний по охране труда	Приказ руководителя о назначении комиссии по проверке знаний по охране труда	По мере необходимости
		Тематический план и программа обучения по охране труда	По мере необходимости
		Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда	По мере необходимости
		Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда	По мере необходимости
		Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда	Один раз в 3 года, вновь назначенных – в течение года
8.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за разработку инструкций по охране труда	По мере необходимости
		Перечень инструкций по охране труда	По мере необходимости
		Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест	По мере необходимости
		Журнал учёта инструкций по охране труда	По мере необходимости
		Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда	По мере необходимости
		Приказ руководителя об утверждении инструкций по охране труда	По мере необходимости
		Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда	По мере необходимости
9.	Периодический медицинский осмотр работников	Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	В соответствии с должностями ежегодно

10.	Выбор уполномоченных лиц по охране труда	Протокол собрания профсоюза по выборам уполномоченных лиц по охране труда	Не чаще одного раза в 3 года
11.	Создание комиссии по охране труда	Приказ о создании комиссии по охране труда	По мере необходимости
		Положение о комиссии по охране труда образовательного учреждения	По мере необходимости
		План работы комиссии по охране труда	Ежегодно
12.	Организация административно – общественного контроля по охране труда	Журнал административно – общественного контроля по охране труда	В соответствии с должностями
		Приказ о состоянии охраны труда в образовательном учреждении	Один раз в 6 месяцев
13.	Создание службы охраны труда	Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы	Ежегодно
		Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	По мере необходимости
		Функциональные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями	Ежегодно
14.	Планирование мероприятий по охране труда	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда	Ежегодно
		План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Ежегодно
15.	Заключение коллективного трудового договора между работодателем и работниками	Коллективный договор	Декабрь

16.	Заключение соглашения по охране труда между работодателями и профсоюзным коллективом	Соглашение по охране труда	Декабрь
		Акт проверки выполнения соглашения по охране труда	Декабрь Июнь
17.	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	Правила внутреннего трудового распорядка	Сентябрь – декабрь
18.	Разработка и утверждение Устава образовательного учреждения	Раздел «Охрана труда» в Уставе образовательного учреждения	По мере необходимости
19.	Лицензирование образовательной деятельности	Заключение о соблюдении законодательных и иных нормативных актов об охране труда	По мере необходимости
20.	Организация процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств	По мере необходимости
		Личная карточка учёта выдачи средств индивидуальной защиты	По мере необходимости
21.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	Акт общего технического осмотра здания	Июль Январь
		Дефектная ведомость на здание	Ежегодно
		План ремонтных работ	Февраль
		Сметы на проведение ремонтных работ	Февраль
		Журнал технической эксплуатации здания	По мере необходимости
22.	Организации и проведения оценки условий труда	Подготовка списка рабочих мест, на которых требуется проведение СОУТ	1 раз в 5 лет
		Организация СОУТ на рабочих местах	

23.	Организация и проведение оценки профессиональных рисков	Проведение первичной оценки профессионального риска на рабочих местах	По мере необходимости
		Организация пересмотра проф.рисков на рабочих местах	По мере необходимости
24.	Организация процедуры информирования работников об условиях труда на рабочих местах	Составление плана мероприятий по улучшению условий труда	По мере необходимости
		Разработка перечня мероприятий в рамках обеспечения выполнения обязательных требований в сфере охраны труда и сметы на их реализацию	По мере необходимости
		Ознакомление работников с результатами СОУТ и оценки профессиональных рисков, инструкциями и иными локально-нормативными актами по охране труда	По мере необходимости
25.	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году	Июль
		Акт общего осмотра здания	Июль
		Акт готовности помещений детского сада	Июль
		Акт-разрешения на проведение игр, занятий по физической культуре и спорту на детских игровых площадках	Июль
		Акт-разрешение на проведение игр, занятий по физической культуре и спорту на спортивной площадке	Июль
		Акт-разрешение на проведение игр, занятий по физической культуре и спорту в спортивном музыкальном) зале	Июль
26.	Подготовка к отопительному сезону	Приказ о назначении лица, ответственного за эксплуатацию теплосетей и теплопотребляющих установок	Май
		Акт общего технического осмотра здания по подготовке его к зиме	Август
		Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы	Апрель, сентябрь

27.	Выполнение правил пожарной безопасности	Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность	Май
		Приказ о пожарном режиме в учреждении	Май
		Приказ о создании добровольной пожарной дружины	Май
		Инструкция о мерах пожарной безопасности	Май
		План противопожарных мероприятий	Май
		Планы эвакуации по этажам	По мере необходимости
		Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре	Май
		План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре	По приказу
		Программы инструктажей по пожарной безопасности	Май
		Журнал регистрации противопожарного инструктажа	Февраль, август
		Журнал учёта первичных средств пожаротушения	1 раз в полугодие
		Акт проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации	Сентябрь, март
28.	Выполнение правил электробезопасности	Акт испытания металлических эвакуационных лестниц	Сентябрь, март
		Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство	Июль
		Журнал учета присвоения 1 группы по электробезопасности неэлектротехнического персонала	По мере необходимости
		Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь 1 квалификационную группу по безопасности	По мере необходимости

		Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Июль
		Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок	По мере необходимости
		Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электроцитах	По мере необходимости обновить
		Список ответственных, имеющих право вести оперативные переговоры с электроснабжающей организацией в случае аварийных ситуаций в электроустановках	Сентябрь
29.	Расследование и учёт несчастных случаев на производстве	Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)	В течение суток
		Сообщение о страховом случае	В течение суток
		Приказ о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве	В течение суток
		Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае на производстве	В течение суток
		Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1)	В течение 3 суток
		Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)	В течение 15 дней
		Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах	По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего
		Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	После утверждения акта по форме Н-1
		Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними (форма № 7 – травматизм)	Ежегодно

		Заключение профсоюзного комитета о степени вины застрахованного	В течение срока расследования
30.	Расследование и учёт профессиональных заболеваний	Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания	В течение 3 дней
		Приказ о назначении комиссии по расследованию профессионального заболевания	В течение 10 дней
		Акт о случае профессионального заболевания	В течение 3 дней
		Приказ о мерах по предупреждению профессиональных заболеваний	В течение месяца
		Журнал учёта профессиональных заболеваний (отравлений)	По мере необходимости
31.	Расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками	Сообщение о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом	Немедленно
		Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае вовремя учебно – воспитательного процесса	В течение суток
		Приказ руководителя органа управления образованием о назначении комиссии по расследованию несчастного случая	Немедленно
		Акт о несчастном случае с учащимися (воспитанником) ДОУ (Форма Н-2)	В течение 3 дней
		Акт специального расследования несчастного случая	В течение 10 дней
		Перечень мероприятий по предупреждению несчастных случаев	По окончании расследования
		Приказ по результатам расследования несчастного случая	По окончании расследования
		Сообщение о последствии несчастного случая	По окончании срока лечения
		Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)	После утверждения акта по форме Н-2
		Отчёт о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса	Ежегодно

31.	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников	Разработка порядка учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников	Март
		Журнал учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников	Март
32.	Страхование работников от временной нетрудоспособности, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Извещение о регистрации в фонде социального страхования	В течение 30 дней с момента государственной регистрации
		Расчётная ведомость по средствам фонда государственного социального страхования	Ежеквартально
		Страховое свидетельство	В течение 10 дней со дня государственной регистрации
		Приказ о назначении страховых выплат	Не позднее 10 дней (в случае смерти застрахованного не позднее 2-х дней)
		Положение о комиссии по социальному страхованию ДОУ	По мере необходимости