

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Детского сада № 100
Протокол №3 от 28.02.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
Детским садом № 100
29/1-О от 16.02.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании образовательной деятельности в группах
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №100 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 100 комбинированного вида» (далее – Детский сад) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Детского сада, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и регламентирует работу по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.2. *Календарно-тематическое планирование* содержания психолого-педагогической деятельности по реализации образовательной программы – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы на каждый день с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарно-тематическое планирование является обязательными нормативными документами, регулирующим деятельность воспитателей и специалистов Детского сада № 100, по реализации содержания психолого-педагогической работы по основным направлениям развития детей дошкольного возраста.

1.4. Календарно-тематическое планирование разрабатывается воспитателями и специалистами самостоятельно на основе ОП ДО/АОП ДО. Планирование осуществляется на предстоящий месяц в рамках учебного года и является обязательным элементом подготовки к образовательному процессу.

Календарный план разрабатывается воспитателями на один месяц.

1.5. В Детском саду № 100 устанавливается единая структура календарного планирования (*Приложение № 1*)

1.6. Перспективный план разрабатывается узкими специалистами детского сада (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО) на один учебный год на основе ОП ДО/АОП ДО.

2. Цели и задачи.

2.1. *Цель:*

Обеспечение выполнения образовательной программы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №100 комбинированного вида» (далее – Детский сад) в каждой возрастной группе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Задачи:

- Осуществление системности, непрерывности и последовательности в организации образовательной деятельности.
- Обеспечение взаимодействия между педагогами Детского сада.
- Обеспечение выполнения основной общеобразовательной программы.
- Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей дошкольного возраста.

3. Общие подходы к календарно-тематическому планированию.

3.1. Календарно-тематический план образовательной деятельности должен отражать принцип личностно-ориентированного взаимодействия взрослых с детьми.

3.2. Календарно-тематический план образовательной деятельности должен быть нацелен на:

- развитие любознательности как основы познавательной активности у дошкольника;
- развитие способностей ребенка;
- формирование творческого воображения;
- развитие коммуникативных навыков.

3.3. Календарно-тематический план образовательной деятельности должен обеспечивать:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их физическое развитие;
- эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- интеллектуальное развитие воспитанников Детского сада;
- создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

3.4. Календарно-тематический план образовательной деятельности должен предусматривать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности детей, основанной на детской инициативе и активности. План должен обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:

- занятия (непосредственно образовательная деятельность);
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность взрослого и детей);
- свободное время, предусмотренное для ребенка в Детском саду в течение дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

3.5. Календарно-тематический план образовательной деятельности должен строиться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игра, конструирование, продуктивная, музыкальная, театрализованная деятельности и др.), обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

3.6. Календарно-тематический план образовательной деятельности должен предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.

3.7. План образовательной деятельности должен определять цели и способы их достижения, выполнять мотивирующую и активизирующую функции. План является также средством контроля достижения целей и определения необходимой для этого деятельности.

4. Принципы планирования.

4.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач в процессе занятий (непосредственно образовательной деятельности) детей дошкольного возраста.

- 4.2. Решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования
- 4.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности различных форм и видов деятельности (непосредственно образовательной деятельности, различных режимных процессов, самостоятельной деятельности детей).
- 4.4. Комплексно-тематический принцип при календарном планировании - единая тема объединяет все виды деятельности.
- 4.5. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ОП /АОП дошкольного образования Детского сада №100.
- 4.6. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательно отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)
- 4.7. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, предметно-развивающей среды, местных и региональных (особенностей, климата, времени года, погодных условий и т.д. (например, при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии).
- 4.8. Учет индивидуальных особенностей детей (тип темперамента ребенка, его увлечения, личностные особенности, уровень развития детей (организация образовательной деятельности, индивидуальной работы, игр по подгруппам, разноуровневые задания, игры разной степени сложности)).
- 4.9. Организацию самостоятельной деятельности детей на месяц через преобразование развивающей предметно-пространственной среды в группе Детского сада.

5. Организация работы.

5.1. Планирование образовательной деятельности осуществляется:

- в группах общеразвивающей направленности строится в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Детского сада №100, которая составлена в соответствии с [ФГОС ДО](#), федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- в группах компенсирующей направленности ведется на основании утвержденных адаптированных образовательных программ дошкольного образования Детского сада №100, которые составлены в соответствии с [ФГОС ДО](#), федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022.
- по направлениям развития и образования детей:
 - Социально-коммуникативное развитие;
 - Познавательное развитие;
 - Речевое развитие;
 - Художественно-эстетическое развитие;
 - Физическое развитие.

5.2. Календарно-тематический план составляется на месяц.

5.3. Календарно-тематическое планирование осуществляется на основе циклограммы и предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

5.9. *Компонентами календарно-тематического планирования являются:*

I. Обязательная (инвариантная) часть

Эта часть является единой для всех воспитателей и групп и включает следующие компоненты:

1. Титульный лист. Содержит полное название учреждения, возрастную группу, учебный год, фамилии, имена и отчества воспитателей, работающих с данной группой.

2. Список детей группы. Оформляется в виде таблицы и включает следующие данные на каждого ребенка:

- Фамилия, имя, отчество.
- Дата рождения.
- Домашний адрес.
- Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей).
- Контактные телефоны родителей (законных представителей).
- Место работы родителей (законных представителей).

3. Режим дня. Указывается на холодный и теплый период года.

4. Расписание организованной образовательной деятельности (ООД).

5. Комплексы утренней гимнастики. Планируются на 2 недели.

6. График проведения закаливающих мероприятий. Разрабатывается с учетом сезона, здоровья детей и условий ДОО.

7. План взаимодействия с родителями (законными представителями). Составляется на учебный год и включает различные формы работы (родительские собрания, консультации, совместные проекты и т.д.).

II. Вариативная часть

Эта часть формируется непосредственно воспитателями с учетом специфики их группы, интересов детей и выбранных педагогических технологий.

1. Сетка (перспективный план) образовательной деятельности на учебный год. Включает:

- Тема недели.
- Итоговое мероприятие (форма проведения: праздник, выставка, викторина и т.д.).
- Сроки реализации (даты начала и окончания темы).
- Вариативные формы образовательной деятельности, которые планирует воспитатель.

2. План образовательной деятельности на неделю (календарный план). Это основной рабочий документ воспитателя на каждый день. Он должен быть структурирован по образовательным областям (в соответствии с ФГОС ДО) и видам деятельности. В документе указано, что план включает:

- Тема и цели на текущую неделю.
- Содержание (формы работы) по направлениям:
 - Социально-коммуникативное развитие
 - Познавательное развитие
 - Речевое развитие
 - Художественно-эстетическое развитие
 - Физическое развитие
- Индивидуальная работа с детьми.
- Организация развивающей предметно-пространственной среды (пополнение уголков, подготовка материалов).
- Взаимодействие с родителями и социальными партнерами.

3. Перечень условных обозначений, используемых в плане. Это необходимо для унификации и легкочтения документа всеми педагогами (например, заменяющих воспитателей).

5.10. При планировании образовательной деятельности в течение дня указывается форма и цель деятельности.

5.11. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты педагогических наблюдений, мониторинга индивидуального развития детей, индивидуальных программ развития (для детей-инвалидов и детей с ОВЗ).

5.12. Для самостоятельной деятельности детей раскрываются варианты обогащения развивающей среды в соответствии с темой.

5.13. Календарно-тематический план оформляется в табличном варианте, в которой указывается день недели, тема, формы совместной образовательной деятельности детей и

взрослых с учетом интеграции образовательных областей, как в режимных моментах, так и отдельно в ходе занятий.

5.14. При планировании приветствуется использование картотек прогулок, утренней гимнастики, наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т.п., составленных педагогами групп, специалистами Детского сада.

5.15. Особенности планирования образовательной работы специалистами Детского сада:

5.15.1 *Планирование образовательной деятельности инструктором по физической культуре.* Перспективное планирование пишется поквартально по всем возрастам (отражаются задачи по образовательной области «Физическое развитие»), вкладываются листы здоровья. Календарно-тематическое планирование отражает структуру занятия, со ссылками на картотеку комплекса ОРУ, картотеку подвижных и малоподвижных игр. Ведутся тетради взаимодействия с воспитателями: где прописывается краткое планирование работы и индивидуальная работа с воспитанниками. Отдельно составляется годовой план праздников и развлечений, план проектной деятельности совместно с группами, план взаимодействия с родителями воспитанников.

5.15.2 *Планирование образовательной деятельности музыкальным руководителем.*

В календарно-тематическом планировании пишется репертуар и задачи по каждому виду деятельности. В перспективном планировании отражается репертуар и задачи на квартал. Отдельно составляется годовой план праздников и развлечений, план проектной деятельности совместно с группами, план взаимодействия с родителями воспитанников. Ведётся тетрадь взаимосвязи музыкального руководителя с воспитателями, где ежемесячно вписывается песенный репертуар, а также игры и хороводы, требующие разучивания текста. Индивидуальная работа проводится по результатам педагогической диагностики и фиксируется в планировании индивидуальной работы.

5.15.3 *Планирование образовательной деятельности педагогом-психологом, учителем-логопедом.* В перспективном планировании отражаются направления психологической деятельности, цели и задачи, формы и методы работы, сроки исполнения, ожидаемые результаты; расписание работы на месяц. Календарно-тематическое планирование пишется с учетом видов работ, индивидуальная развивающая/коррекционная работа; групповая развивающая работа/коррекционная. Отдельно составляется план проектной деятельности совместно с группами, план взаимодействия с родителями воспитанников.

5.15.4 *Планирование образовательной деятельности учителем-логопедом.* Перспективное планирование отражает этапы развития речи детей. (довербальный - развитие импрессивного строя речи; вербальный- развитие экспрессивного строя речи, 2, 3 этапы). В календарно-тематическом планировании прописывается автоматизация и дифференциация звуков речи с учётом лексических тем, а так же следующие виды работ: развитие дыхания и просодических компонентов речи, развитие речи с движением, развитие фонематических функций, развитие лексико-грамматического строя речи, развитие связной речи, развитие психических функций. Отдельно составляется план проектной деятельности совместно с группами, план взаимодействия с родителями воспитанников.

6. Документация и ответственность

6.1. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.2. Старший воспитатель фиксируют в журнале оперативного контроля дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомят воспитателей и следят за их выполнением.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 100 комбинированного вида»

Календарно-тематическое планирование
содержания психолого-педагогической деятельности
по реализации образовательной программы

возрастная группа, название
на 20__-20__ учебный год

Воспитатели:
Ф.И.О воспитателей

даты начала
и окончания плана

Каменск-Уральский ГО
20__-20__ учебный год

**Структура календарного планирования в группах
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №100 комбинированного вида»**

Календарно-тематическое планирование (КТП) является обязательным рабочим документом воспитателя и состоит из двух основных частей: обязательной (инвариантной) и вариативной.

I. Обязательная (инвариантная) часть

Эта часть является единой для всех воспитателей и групп и включает следующие компоненты:

1. Титульный лист. Содержит полное название учреждения, возрастную группу, учебный год, фамилии, имена и отчества воспитателей, работающих с данной группой.
2. Список детей группы. Оформляется в виде таблицы и включает следующие данные на каждого ребенка:
 - Фамилия, имя, отчество.
 - Дата рождения.
 - Домашний адрес.
 - Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей).
 - Контактные телефоны родителей (законных представителей).
 - Место работы родителей (законных представителей).
3. Режим дня. Указывается на холодный и теплый период года.
4. Расписание организованной образовательной деятельности (ООД).
5. Комплексы утренней гимнастики. Планируются на 2 недели.
6. График проведения закаливающих мероприятий. Разрабатывается с учетом сезона, здоровья детей и условий ДОО.
7. План взаимодействия с родителями (законными представителями). Составляется на учебный год и включает различные формы работы (родительские собрания, консультации, совместные проекты и т.д.).

II. Вариативная часть

Эта часть формируется непосредственно воспитателями с учетом специфики их группы, интересов детей и выбранных педагогических технологий.

1. Сетка (перспективный план) образовательной деятельности на учебный год. Включает:
 - Тема недели.
 - Итоговое мероприятие (форма проведения: праздник, выставка, викторина и т.д.).
 - Сроки реализации (даты начала и окончания темы).
 - Вариативные формы образовательной деятельности, которые планирует воспитатель.
2. План образовательной деятельности на неделю (календарный план). Это основной рабочий документ воспитателя на каждый день. Он должен быть структурирован по образовательным областям (в соответствии с ФГОС ДО) и видам деятельности. В документе указано, что план включает:

- Тема и цели на текущую неделю.
- Содержание (формы работы) по направлениям:
 - Социально-коммуникативное развитие
 - Познавательное развитие
 - Речевое развитие
 - Художественно-эстетическое развитие
 - Физическое развитие
- Индивидуальная работа с детьми.
- Организация развивающей предметно-пространственной среды (пополнение уголков, подготовка материалов).
- Взаимодействие с родителями и социальными партнерами.

3. Перечень условных обозначений, используемых в плане. Это необходимо для унификации и легкочтения документа всеми педагогами (например, заменяющих воспитателей).

Ежедневный план воспитательно-образовательной работы с детьми
ЕЖЕДНЕВНЫЙ ПЛАН НА _____

1 неделя

Понедельник «__» _____ 202_г.

Тематическая неделя «_____»

Режимные моменты	Совместная деятельность взрослого и детей		Индивидуальная работа	Организация РППС для самостоятельной деятельности детей
Утро				
	Самостоятельная деятельность детей			
ОД	В соответствии с режимом занятий.			
Прогулка				
Возвращение с прогулки				
Деятельность после сна				
Вечер	Совместная деятельность взрослого и детей			
	Самостоятельная деятельность детей			
Вечерняя прогулка				

Работа с родителями Планирование деятельности по реализации рабочей программы воспитания		
	Формы взаимодействия детей и взрослых и форматы	
	Педагог-дети	Родители-ребенок
Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Реализация проекта «О»		
	Педагог-дети	Родители-ребенок

Условные обозначения, используемые в плане

Аббревиатура	Расшифровка и описание
НОД	Непосредственно образовательная деятельность (занятия, регламентированные программой)
СОВ Д	Совместная деятельность взрослого и детей
САМ Д	Самостоятельная деятельность детей
ОДвРМ	Образовательная деятельность в режимных моментах
С/р игра	Сюжетно-ролевая игра
Д/игра	Дидактическая игра
П/игра	Подвижная игра
Индивид. работа	Индивидуальная работа с ребенком
Ф.И. ребенка	Фамилия и имя ребенка, с которым планируется индивидуальная работа

План образовательной деятельности на неделю

Организационные формы	Виды деятельности	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
		Утро	Утро	Утро	Утро	Утро
НОД	Названия занятий и темы	1. Развитие речи: "Игрушки" 2. Лепка: "Мячики для котят"	<i>Занятия по расписанию</i>	<i>Занятия по расписанию</i>	<i>Занятия по расписанию</i>	<i>Занятия по расписанию</i>
		Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер
СОВ Д		Наблюдение за ветром на прогулке.				
САМ Д	Игровая (сюжетно-ролевая, дидактическая, театрализованная, подвижная)	С/р игра: "Кормление куклы Кати" Д/игра: "Чудесный мешочек" (игрушки) П/игра: "Догони мяч"				
		Утро	Утро	Утро	Утро	Утро
		Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер
	Трудовая	Поручение: расставить стульчики к занятию.				
		Утро	Утро	Утро	Утро	Утро
		Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер
	Продуктивная (Изодеятельность, Конструирование)	Конструирование: "Дорожка для матрешки" (кирпичики).				

Организационные формы	Виды деятельности	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
		Утро	Утро	Утро	Утро	Утро
		Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер
	Познавательно-исследовательская	Рассматривание картинок "Дети играют".				
		Утро	Утро	Утро	Утро	Утро
		Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер
	Чтение художественной литературы	А. Барто "Игрушки" (цикл).				
		Утро	Утро	Утро	Утро	Утро
		Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер
ОДвРМ	Режимные моменты	Утренний прием: Беседы о самочувствии. Прогулка: Наблюдение за погодой. Умывание: Обучение последовательности действий. Обед: Формирование навыка аккуратной еды.				
		Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер
Часть, формируемая участниками ОО						

Организационные формы	Виды деятельности	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Индивид. работа	Ф.И. ребенка	Петров А.: Закрепление названий основных цветов (Д/и "Какого цвета?").				
Работа с родителями						