

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Детского сада № 100
Протокол №1 от 25.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
Детским садом № 100
103-О от 02.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном и перспективном планировании образовательной деятельности в группах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №100 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 100 комбинированного вида» (далее – Детский сад) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Детского сада, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и регламентирует работу по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.2 Перспективный план образовательной деятельности в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной деятельности на учебный год с определением задач и содержания на каждый месяц.

1.3. *Календарное планирование* содержания психолого-педагогической деятельности по реализации образовательной программы – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы на каждый день с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.4. Перспективное и календарное планирование является обязательными нормативными документами, регулирующим деятельность воспитателей и специалистов Детского сада № 100, по реализации содержания психолого-педагогической работы по основным направлениям развития детей дошкольного возраста.

1.5. *Перспективный план* разрабатывается воспитателями и специалистами самостоятельно на один учебный год на основе ООП ДО/АООП ДО.

Календарный план разрабатывается воспитателями на один месяц

1.6. В Детском саду № 100 устанавливается единая структура календарного планирования (*Приложение № 1*)

2. Цели и задачи.

2.1. *Цель:*

Обеспечение выполнения образовательной программы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №100 комбинированного вида» (далее – Детский сад) в каждой возрастной группе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Задачи:

Осуществление системности, непрерывности и последовательности в организации образовательной деятельности.

Обеспечение взаимодействия между педагогами Детского сада.

Обеспечение выполнения основной общеобразовательной программы.

Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей дошкольного возраста.

3. Общие подходы к календарному планированию.

3.1. Календарный план образовательной деятельности должен отражать принцип личностно-ориентированного взаимодействия взрослых с детьми.

3.2. Календарный план образовательной деятельности должен быть нацелен на:

- развитие любознательности как основы познавательной активности у дошкольника;
- развитие способностей ребенка;
- формирование творческого воображения;
- развитие коммуникативных навыков.

3.3. Календарный план образовательной деятельности должен обеспечивать:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их физическое развитие;
- эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- интеллектуальное развитие воспитанников Детского сада;
- создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

3.4. Календарный план образовательной деятельности должен предусматривать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности детей основанной на детской инициативе и активности. План должен обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:

- занятия (непосредственно образовательная деятельность);
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность взрослого и детей);
- свободное время, предусмотренное для ребенка в Детском саду в течение дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

3.5. Календарный план образовательной деятельности должен строиться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игра, конструирование, продуктивная, музыкальная, театрализованная деятельности и др.), обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

3.6. Календарный план образовательной деятельности должен предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.

3.7. План образовательной деятельности должен определять цели и способы их достижения, выполнять мотивирующую и активизирующую функции. План является также средством контроля достижения целей и определения необходимой для этого деятельности.

4. Принципы планирования.

4.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач в процессе занятий (непосредственно образовательной деятельности) детей дошкольного возраста.

- 4.2. Решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования
- 4.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности различных форм и видов деятельности (непосредственно образовательной деятельности, различных режимных процессов, самостоятельной деятельности детей).
- 4.4. Комплексно-тематический принцип при календарном планировании - единая тема объединяет все виды деятельности.
- 4.5. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП /АООП дошкольного образования Детского сада №100.
- 4.6. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательно отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)
- 4.7. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, предметно-развивающей среды, местных и региональных (особенностей, климата, времени года, погодных условий и т.д. (например, при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии).
- 4.8. Учет индивидуальных особенностей детей (тип темперамента ребенка, его увлечения, личностные особенности, уровень развития детей (организация образовательной деятельности, индивидуальной работы, игр по подгруппам, разноуровневые задания, игры разной степени сложности)).
- 4.9. Организацию самостоятельной деятельности детей на месяц через преобразование развивающей предметно-пространственной среды в группе Детского сада.

5. Организация работы.

5.1. Планирование образовательной деятельности в группах общеразвивающей направленности строится в соответствии с основной общеобразовательной программы образовательной программы дошкольного образования Детского сада №100, учетом рекомендаций инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. – 5-е изд., перераб. – М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2019; в группе компенсирующей направленности для детей с ЗПР на основе адаптированной основной образовательной программа дошкольного образования детей с задержкой психического развития, с учетом рекомендаций инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. – 5-е изд., перераб. – М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2019г., Программы «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития» под редакцией С.Г. Шевченко, 2005г. книга 1;

в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР основе адаптированной основной образовательной программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи, с учетом рекомендаций инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. – 5-е изд., перераб. – М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2019г., Программы логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей, Т.Б. Филичева, Т.В. Туманова, Г.В. Чиркина, 2010 г.

5.2. Перспективное и календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

5.3. Перспективный план составляется на учебный год. Основой его является ООП ДО/АООП ДО и традиционные события (праздники)/ и лексические темы и т.п. Допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида.

5.4. Перспективное планирование осуществляется на основе учебного плана, утвержденного приказом заведующего

5.5. Структура перспективного плана

5.5.1. Задачи образовательной деятельности

5.5.2. Разделы перспективного плана:

По направлениям развития и образования детей:

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

5.6. Календарное планирование должно учитывать содержание перспективного плана и расписания занятий (непосредственно образовательной деятельности), учитывающей требования к максимальной нагрузке на детей в образовательной деятельности.

5.7. Календарный план составляется на месяц.

5.8. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

5.9. *Компонентами календарного планирования являются:*

- титульный лист с указанием группы, даты начала и окончания плана;
- список детей группы (дата рождения, дата поступления ребенка в детский сад, родители (законные представители), место работы, телефон, домашний адрес) - **составить в виде таблицы;**

- расписание занятий (непрерывной образовательной деятельности) (**утвержденное руководителем**);

- ежедневная организация жизни и деятельности детей в разные временные периоды (**утвержденная руководителем**);

- график закаливания;

- план взаимодействия с родителями (законными представителями) на учебный год;

- комплекс утренней гимнастики на 2 недели;

- перечень предполагаемых тем (с указанием целей) для наблюдений в ходе прогулки

- условные обозначения, используемые в плане;

5.10. При планировании образовательной деятельности в течение дня указывается форма и цель деятельности.

5.11. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты педагогических наблюдений, мониторинга индивидуального развития детей, индивидуальных программ развития (для детей-инвалидов и детей с ОВЗ).

5.12. Для самостоятельной деятельности детей раскрываются варианты обогащения развивающей среды в соответствии с темой.

5.13. Календарный план оформляется в табличном варианте, в которой указывается день недели, тема, формы совместной образовательной деятельности детей и взрослых с учетом интеграции образовательных областей, как в режимных моментах, так и отдельно в ходе занятий (непрерывной образовательной деятельности).

5.14. При планировании приветствуется использование картотек прогулок, утренней гимнастики, наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т.п., составленных педагогами групп, специалистами Детского сада.

5.15. Особенности планирования образовательной работы специалистами Детского сада:

5.15.1 *Планирование образовательной деятельности инструктором по физической культуре.* Перспективное планирование пишется поквартально по всем возрастам (отражаются задачи по образовательной области «Физическое развитие»), вкладываются листы здоровья. Календарное планирование отражает структуру занятия, со ссылками на картотеку комплекса ОРУ, картотеку подвижных и малоподвижных игр. Ведутся тетради взаимодействия с воспитателями: где прописывается краткое планирование работы и индивидуальная работа с воспитанниками. Отдельно составляется годовой план праздников и развлечений, план проектной деятельности совместно с группами, план взаимодействия с родителями воспитанников.

5.15.2 Планирование образовательной деятельности музыкальным руководителем.

В календарном планировании пишется репертуар и задачи по каждому виду деятельности. В перспективном планировании отражается репертуар и задачи на квартал. Отдельно составляется годовой план праздников и развлечений, план проектной деятельности совместно с группами, план взаимодействия с родителями воспитанников. Ведётся тетрадь взаимосвязи музыкального руководителя с воспитателями, где ежемесячно вписывается песенный репертуар, а также игры и хороводы, требующие разучивания текста. Индивидуальная работа проводится по результатам педагогической диагностики и фиксируется в планировании индивидуальной работы.

5.15.3 Планирование образовательной деятельности педагогом-психологом, учителем-логопедом. В перспективном планировании отражаются направления психологической деятельности, цели и задачи, формы и методы работы, сроки исполнения, ожидаемые результаты; расписание работы на месяц. Календарное планирование пишется с учетом видов работ, индивидуальная развивающая/коррекционная работа; групповая развивающая работа/коррекционная. Отдельно составляется план проектной деятельности совместно с группами, план взаимодействия с родителями воспитанников.

5.15.4 Планирование образовательной деятельности учителем-логопедом. Перспективное планирование отражает этапы развития речи детей. (довербальный - развитие импрессивного строя речи; вербальный- развитие экспрессивного строя речи, 2, 3 этапы). В календарном планировании прописывается автоматизация и дифференциация звуков речи с учётом лексических тем, а так же следующие виды работ: развитие дыхания и просодических компонентов речи, развитие речи с движением, развитие фонематических функций, развитие лексико-грамматического строя речи, развитие связной речи, развитие психических функций. Отдельно составляется план проектной деятельности совместно с группами, план взаимодействия с родителями воспитанников.

6. Документация и ответственность

6.1. Перспективный и календарный план образовательной деятельности являются обязательными документами всех педагогов детского сада.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе фиксируют в журнале оперативного контроля дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомят воспитателей и следят за их выполнением.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 100 комбинированного вида»

Календарное планирование
содержания психолого-педагогической деятельности
по реализации образовательной программы

возрастная группа, название
на 20__-20__ учебный год

Воспитатели:
Ф.И.О воспитателей

даты начала
и окончания плана

г. Каменск-Уральский
20__-20__ учебный год

**Структура календарного планирования в группах
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №100 комбинированного вида»**

Непосредственное планирование предполагает в начале плана общие сведения и циклично повторяющуюся деятельность, которая проводится ежедневно и не находила ранее отражение в календарном плане.

Это информация:

- титульный лист с указанием группы, даты начала и окончания плана;
- список детей группы (дата рождения, дата поступления ребенка в детский сад, родители (законные представители), место работы, телефон, домашний адрес) - **составить в виде таблицы;**
- расписание занятий (непрерывной образовательной деятельности) **(утвержденное руководителем);**
- ежедневная организация жизни и деятельности детей в разные временные периоды **(утвержденная руководителем);**
- график закаливания;
- план взаимодействия с родителями (законными представителями) на учебный год;
- комплекс утренней гимнастики на 2 недели;
- прогулки на месяц в виде таблицы
- условные обозначения, используемые в плане;

Виды деятельности	Содержание деятельности	Срок	Отметка о выполнении
Наблюдения <ul style="list-style-type: none"> • За погодой • За сезонными изменениями • За живой природой • За неживой природой 			
Труд			
Опытническая и экспериментальная деятельность			
Игровая деятельность			
Индивидуальная работа			

Экскурсии (целевые прогулки)			
Речевой материал (художественное слово, обогащение словаря)			

Условные обозначения, используемые в плане

Организационные формы	Виды деятельности	Понедельник Утро	Вторник Утро	Среда Утро	Четверг Утро	Пятница Утро
НОД	Названия занятий и темы 1 2 3					
		Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер
СОВ Д САМ Д	Игровая сюжетно-ролевая дидактическая театрализованная подвижная	Утро	Утро	Утро	Утро	Утро
		Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер
	Трудовая	Утро	Утро	Утро	Утро	Утро
		Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер
	Продуктивная Изодейтельность Конструирование	Утро	Утро	Утро	Утро	Утро
		Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер

	Познавательно-исследовательская	Утро	Утро	Утро	Утро	Утро
		Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер
	Чтение художественной литературы	Утро	Утро	Утро	Утро	Утро
		Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер
ОдвРМ	Режимные моменты					
		Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер
Часть, формируемая участниками ОО						
Индивид. работа	Ф.И. ребенка					
Работа с родителями						

