

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании работников  
Детского сада № 100  
Протокол № 6 от 14.11.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
Детским садом № 100  
119-о от 14.11.2025г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 100  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"  
Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 100  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"  
DN: C=RU, S=Свердловская область, STREET=Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Пролетарская 15А, L=СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ,  
Т=Заведующий, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 100 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА",  
ОГРН=1026600934480, СНИЛС=06766515500,  
OID.1.2.643.1.100.4.6665009402,  
ИИН=661206657871, E=sd100.zav@rambler.ru,  
G=Наталья Владимировна, SN=Маликова, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 100 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"  
Создание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2025.12.05 13:16:23+05'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 100 комбинированного вида» и родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 100 комбинированного вида» и воспитанниками разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по ОП ДО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОП соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 9 декабря 2024 г. № 862, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 100 комбинированного вида».

1.2. Настоящий Порядок является локальным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 100 комбинированного вида» (далее - Детский сад) и регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

**2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом воспитанника в Детский сад оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Детского сада.

2.2. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. Прием детей в Детский сад по итогам комплектования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. После регистрации заявления о приеме в Детский сад и приема необходимых документов, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.5. Основание возникновения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника является приказ заведующего Детским садом о приеме (зачислении) воспитанника в Детский сад.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Детского сада возникают с даты указанной в приказе о приеме (зачислении) воспитанника в Детский сад.

2.7. При приеме детей в Детский сад последний обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. Приостановление образовательных отношений может осуществляться по инициативе родителей (законных представителей) и Детского сада.

3.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника с сохранением места за воспитанником может осуществляться:

- в случае временного ограничения посещения воспитанником Детского сада по состоянию здоровья (болезни воспитанника);
- на время прохождения санаторно-курортного лечения;
- на время приостановки функционирования Детского сада;
- на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника с указанием причины и срока приостановления образовательных отношений.

3.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе Детского сада с сохранением места за воспитанником может осуществляться:

- на период проведения ремонтных работ;
- на период проведения мероприятий, связанных с выполнением требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в Детском саду;
- на время приостановки функционирования Детского сада в летнее время.

3.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе Детского сада оформляется приказом заведующего.

3.6. В случае приостановки образовательных отношений по инициативе Детского сада последний обязан обеспечить перевод несовершеннолетних воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе, в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющий образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность.

3). Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Детским садом.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Детского сада об отчислении воспитанника из Детского сада. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Детского сада, об отчислении воспитанника.

4.4. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного Детский сад готовит распорядительный акт об отчислении в порядке перевода в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

4.5. При отчислении из детского сада в связи с получением образования Детский сад готовит распорядительный акт об отчислении выпускников не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

4.6. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, Детский сад готовит распорядительный акт об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами детского сада.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.