

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№100 комбинированного вида»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ООО ЧОО «Квилон»

_____/ Н.В. Маликова /
«10» октября 2024г.
М.п.

_____/М.П. Погадаев/
«10» октября 2024г.
М.п.

Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны

Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны регламентирует действия частного охранника на объекте охраны при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции.

Настоящая должностная инструкция составлена в двух экземплярах. Один экземпляр должностной инструкции направляется в территориальный орган Росгвардии по месту нахождения соответствующего объекта охраны в сроки, установленные для уведомления частной охранной организацией территориальных органов Росгвардии о начале оказания охранных услуг. Второй экземпляр должностной инструкции хранится в частной охранной организации. Заверенная копия должностной инструкции хранится на объекте охраны.

Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения руководителем частной охранной организации и действует в период исполнения договора на оказание охранных услуг либо до ее замены новой редакцией должностной инструкции.

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция охранника в детском саду разработана в соответствии со ст. 12.1 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" № 2487-1, с учетом приказа МВД России от 22 августа 2011 г. № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны», а также в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Охранник назначается на должность и освобождается от нее приказом директора по представлению руководителя службы безопасности / начальника охраны.

1.3. Охранник подчиняется непосредственно руководителю службы безопасности / начальнику охраны, а на объекте заведующему Детским садом.

1.4. Особые условия допуска охранника к работе в Детском саду:

- наличие личной медицинской книжки с отметками о прохождении предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, выполняющих любые виды работ в образовательных организациях, указанных в нормативных актах федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере здравоохранения;
- наличие удостоверения частного охранника;
- наличие свидетельства о присвоении квалификации 4-го разряда;
- своевременное прохождение периодических проверок на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств, предусмотренных для охранников 4-го разряда в части пригодности к действиям в условиях, связанных с применением специальных средств.



2. Объект охраны (виды оказываемых охранных услуг в соответствии с договором, место нахождения, краткая характеристика, границы):

2.1. Номер и дата заключения контракта на оказание охранных услуг: Контракт № 100/3-2024 от «10» октября 2024г.

2.2. Виды оказываемых охранных услуг:

- 1) защита жизни и здоровья граждан;
- 2) охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества.
- 3) охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;
- 4) консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;
- 5) обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;
- 6) обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов.
- 7) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.

2.3. Место нахождения объекта охраны: 623417, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Пролетарская, д.15а.

2.4. Краткая характеристика объекта охраны:

Тип объекта: отдельно стоящее двухэтажное здание, материал здания – крупнопанельные железобетонные блоки, год постройки – 1988.

Общая площадь здания: 1753, 6 кв. м.

Общая площадь территории: 4669 кв. м.

Наличие на территории стоянки автотранспорта, гаражей: нет.

Количество входов (выходов): в здании предусмотрено 11 входов (выходов), 1) вход в ясельную группу, 2) центральный вход, 3) вход в медицинский кабинет, 4) вход в детский сад, 5) вход в группу ЗПР, 6) в группе ТНР 2 этаж запасной пожарный выход, 7) в подготовительной группу 2 этаж запасной пожарный выход, 8) музыкальный зал запасной пожарный выход 2 шт, 9) вход в пищеблок, 10) вход в прачечную.

Наличие ограждения: по периметру имеется металлическое ограждение, высота 120 м, протяженность 300,0 м.

Наличие ворот (калиток): одни металлические ворота для проезда автотранспорта без электропривода, предусмотрена одна калитка для прохода людей с домофонной связью.

Система видеонаблюдения: камеры ночного видения по периметру -13, внутри здания – 1.

Режим работы: дневной двенадцатичасовой рабочий день, с 7:00 до 18:00. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие и праздничные дни.

Общее количество работников (персонала) на объекте (фактически): 27 человек

Численность обучающихся – 100 человек.

Среднее количество человек, находящихся на объекте в течение дня: 110 человек.

2.5. Границы объекта охраны:

Общая площадь территории: 4669 кв. м. Границы объекта охраны ограничиваются ограждением территории детского сада.

3. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться частный охранник при исполнении своих трудовых функций:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» № 2487-1;
- Федеральный закон «Об оружии» № 150-ФЗ;
- положения норм уголовного, гражданского и административного законодательства,



подзаконных НПА;

- Иные нормативные документы.

4. Перечень лиц и (или) должностей работников частной охранной организации и заказчика, исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с представленными им полномочиями, обязательно для частного охранника:

- директор ООО ЧОО «Квилон» Погадаев Михаил Петрович;

- начальник охраны ООО ЧОО «Квилон» Ворошнин Михаил Сергеевич;

- оперативный дежурный ООО ЧОО «Квилон»;

- заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 100 комбинированного вида» Маликова Наталья Владимировна.

5. Режим работы частного охранника (охранников) на объекте охраны:

- устанавливается графиками сменности, составленными в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Установленные заказчиком правила соблюдения персоналом и посетителями объекта охраны внутриобъектового и пропускного режимов:

Обеспечение внутриобъектового и пропускного режима осуществляется в соответствии с Инструкцией по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима

7. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны: на объекте охраны, с соблюдением общих правил, ведется служебная документация:

нормативными правовыми актами органов внутренних дел, осуществляющих контроль за частной детективной и охранной деятельностью на территории Российской Федерации, методическими рекомендациями по ведению служебной документации, утвержденными генеральным директором Общества, Инструкцией по организации проверок работы дежурных смен охраны Общества и иными нормативными документами Общества.

8. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности:

- Охрана объекта осуществляется 1 (одним) постом с 07:00 до 18:00 в составе одного человека.

Основными задачами сотрудников охраны ЧОО «Квилон» в период несения службы по охране объекта являются:

- обеспечение охраны имущества и иной собственности Заказчика;

- поддержание установленного Заказчиком внутриобъектового режима.

- осуществление контроля за соблюдением на охраняемом объекте противопожарного режима;

- оказание содействия сотрудникам правоохранительных органов путем обеспечения правопорядка, предупреждения преступлений и административных правонарушений на охраняемом Объекте.

- осуществление любых иных законных действий, необходимых для обеспечения безопасности и недопущения противоправных действий на территории охраняемого объекта;

- ведение служебной документации на объекте.

Раздел II. Права

1. В соответствии со ст. 12.1 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" № 2487-1, частный охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны имеет право:

В соответствии с договором на оказание охранных услуг, заключенным охранной организацией с клиентом или заказчиком, частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны, а также при транспортировке охраняемых грузов, денежных средств и иного имущества имеют право:

1) требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые клиентом или заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;



2) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

3) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

4) применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

Действия частных охранников на объектах охраны регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны. Типовые требования к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности. Экземпляр должностной инструкции частного охранника на объекте охраны в обязательном порядке направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности, по месту нахождения соответствующего объекта охраны.

Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:

1) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;

2) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

3) обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;

4) незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

5) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2. Действия частного охранника при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов (порядок допуска на объект охраны должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, представления необходимой информации и документов):

- Проверить у прибывших наличие документов, удостоверяющих их личность.

- Выяснить цель прибытия и потребовать для предъявления предписание на проверку, либо иной документ, дающий право на проверку. При этом убедиться в наличии даты проверки, адреса проверяемого объекта, печати и подписи вышестоящих руководителей.

- При отсутствии документов, либо обнаружении каких-либо несоответствий в них, задержать данных лиц и вызвать полицию для выяснения обстоятельств.

- Выяснив все необходимые данные, узнать у прибывших адрес и телефон органов, направивших данных лиц для проверки, после чего по телефону 02 убедиться в соответствии телефонов указанным организациям. Позвонить и выяснить – действительно ли данные лица направлены для проверки.

- Удостоверившись в законности проверки, доложить старшему смены, оперативному



дежурному ООО ЧОО «Квилон», начальнику охраны о начале проверки и выполнить распоряжения проверяющих лиц, касающиеся непосредственно их обязанностей.

- Записать все данные о проверяющих лицах и результаты проверки.
- С должностными лицами правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, прибывшими в Детский сад осуществляется порядок действий, принятый для любого посетителя объекта.

3. Порядок взаимодействия с государственными органами (адреса и номера телефонов, иные способы связи с правоохранительными, контролируемыми и надзорными органами, которые частный охранник обязан уведомлять в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами), а также порядок взаимодействия с представителями иных организаций, осуществляющих охранные или контрольные функции на охраняемом объекте (в случае их наличия):

- тел.: 101 (МЧС);
- тел.: 102 (полиция);
- тел.: 103 (скорая медицинская помощь);
- тел.: 104 (газовая служба);
- экстренная служба - тел.: 112 (с мобильного телефона).
- экстренная связь с другими правоохранительными, контролируемыми и надзорными органами осуществляется через начальника дежурной смены подразделения охраны.

Раздел III. Обязанности

1. Перечень обязанностей, возложенных на частного охранника при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны (в том числе предусмотренных ст. 12.1 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" № 2487-1):

- руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

При осуществлении допуска: на объект не допускаются лица, не являющимися собственниками, без заявки на пропуск.

- При наличии визуального контакта приветствовать входящих гостей и прощаться с уходящими гостями.

- Контролировать вход посетителей в целях выявления обстоятельств, которые могут стать основанием для отказа им в допуске на территорию объекта.

- Контролировать перемещение материальных ценностей, вынос оборудования и имущества допускать только с разрешения администрации объекта. Фиксировать в рабочей тетради наименование и количество выносимого имущества, а также сведения о сотруднике, разрешившем его вынос.

- В случае прибытия посетителей к руководству объекта выяснить цель визита прибывших и доложить руководству. Не допускать посетителей в служебные помещения без разрешения руководства объекта.

При работе на объекте:

- Визуально контролировать обстановку в помещении. Периодически проводить кратковременный обход и осмотр внутренних помещений и мест общего пользования объекта.

- Не допускать грубого обращения посетителей к персоналу объекта и к себе.

- Вести себя спокойно, уверенно и требовательно к нарушителям порядка. Поддерживать надлежащее взаимодействие со старшим по объекту либо лицом его замещающим, быстро



реагировать на их сигналы.

- По поведению посетителя выявлять признаки нервозности или агрессии. В случае усиления агрессивности или нервозности, угрожающих сохранности имущества и состоянию порядка на объекте, приблизиться к этому лицу и вежливо, но твердо предложить изменить свое поведение, а при необходимости - попросить его выйти и успокоиться, проводить его к выходу и предложить вернуться позднее при наличии у него такого желания.

- В случае невыполнения законных требований охранника принять меры к пресечению противоправного поведения.

- В случаях прибытия посетителей с видеокамерами или фотоаппаратами не допускать проведения фото и видеосъемки без разрешения руководства объекта.

- Поддерживать чистоту и порядок на посту охраны.

- Осуществлять обход территории учреждения.

- Соблюдать, технику безопасности, пожарную и электробезопасность.

- Требовать от любого посетителя, нарушающего общественный порядок и установленные правила поведения, немедленно покинуть объект.

- Убывать с основного места несения службы для приема пищи или решения иных вопросов только по согласованию с ответственным сотрудником объекта и согласно графику.

- Информировать свое руководство и руководство объекта о фактах грубых нарушений со стороны персонала, установленного режима хранения материальных ценностей.

- В случае нападения на сотрудника или посетителя, нанесения телесных повреждений или совершения иного правонарушения (за исключением угрозы оружием) - вызвать полицию посредством телефонной связи, оказать максимально возможное противодействие правонарушителю, по возможности задержать его и передать наряду полиции.

- При возникновении иных конфликтных ситуаций необходимо приложить все усилия для решения проблемы без втягивания в конфликт других лиц и применения физической силы, по возможности удалить проблемное лицо или группу лиц из помещения.

- Бережно относиться к инвентарю и служебному оборудованию.

- В случае самовольного проникновения в места осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте наступает административная ответственность, предусмотренная ст. 20.17 КоАП РФ «Нарушение пропускного режима охраняемого объекта».

Охраннику запрещается:

- Появляться на дежурстве в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также употреблять алкогольные напитки, наркотические или токсические средства во время работы.

- Спать во время дежурства.

- Уходить с объекта или самостоятельно передавать пост под охрану другим лицам без разрешения руководства ЧОО и администрации объекта.

- Читать на посту неслужебную литературу или иным способом отвлекаться от выполнения своих обязанностей.

- Пить, курить, принимать пищу в неотведенных для этого местах.

- Использовать не по назначению служебный телефон, заказывать и вести междугородние переговоры.

- Использовать при общении с посетителями и сотрудниками объекта выражения, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство, грубить, использовать ненормативную лексику, вести себя надменно и совершать иные действия, наносящие вред репутации заказчика или ЧОО.

- Жевать жевательную резинку.

- Выполнять любые непосредственные обязанности персонала объекта.

- Вести несвязанные с выполнением непосредственных обязанностей разговоры с посетителями или коллегами, сотрудниками объекта, заниматься решением личных вопросов в рабочее время.

- Принимать (передавать) от кого-либо (кому-либо) посторонние предметы, документы, деньги.

- Находиться (появляться) на объекте во внеслужебное время без служебной необходимости.



3. Действия частного охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество:

- задерживать лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, пытающихся незаконно вынести материальные ценности с объекта, нанесших ущерб имуществу или совершивших иное правонарушение в отношении охраняемого имущества;

- при задержании правонарушителей, сообщать о задержании должностным лицам Заказчика, ОД ООО ЧОО «Квилон» в дальнейшем действовать в соответствии с распоряжениями должностных лиц Заказчика и оперативного дежурного, вызвать сотрудников правоохранительных органов для передачи задержанного;

4. Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- в случаях возникновения ЧС и обнаружения возгорания немедленно сообщить в пожарную часть МЧС по телефону 01, 912, представителю Заказчика, и действовать согласно обстановке.

- в случае прекращения электроснабжения немедленно сообщить представителю Заказчика, в дальнейшем действовать в соответствии с распоряжениями и указаниями должностных лиц Заказчика;

В случае угрозы оружием:

- при первой возможности скрытно нажать кнопку тревожной сигнализации и выполнить требования нападающего (впоследствии, при первой возможности - продублировать информацию по телефону в дежурную часть территориального подразделения полиции);

- запомнить внешность, одежду, обувь, возраст, национальные признаки, особенности речи, произносимое кем-либо имя или прозвище нападающего, другие особые приметы, время и порядок происшедшего нападения.

- записать всю информацию, которая может быть важна для поиска злоумышленника.

- принять необходимые меры к сохранению обстановки места происшествия до прибытия наряда полиции.

- при необходимости оказания квалифицированной помощи потерпевшему - незамедлительно вызвать бригаду скорой помощи.

- в случае обнаружения в помещении подозрительного «бесхозного» предмета с признаками взрывного устройства (характерная упаковка, наличие проводов или звука таймера и т.д.), не трогать его, и сообщить в территориальное подразделение полиции.

- в случае возникновения иных нештатных или чрезвычайных ситуаций охранник действует с учетом складывающихся обстоятельств.

- обо всех чрезвычайных ситуациях и происшествиях на объекте незамедлительно докладывать руководству охранного предприятия и информировать руководство объекта.

Общие рекомендации по предотвращению актов незаконного вмешательства:

• обращать особое внимание на граждан, несущих сумки, свертки, проявляющих беспокойство, нервозность, пытающихся передать вещи другим гражданам или оставляющих вещи без присмотра.

• тщательно осматривать места возможной установки взрывчатых устройств.

• обращать внимание на припаркованный автотранспорт на территории объекта охраны с нечеткими или нестандартными, отсутствующими или замазанными грязью номерными знаками.

Действия при обнаружении признаков установки взрывного устройства.

• Немедленно доложить об обнаружении признаков установки взрывного устройства должностным лицам Заказчика по телефонам

• Немедленно доложить об обнаружении признаков установки взрывного устройства в уполномоченные органы (если от должностных лиц Заказчика не поступит иных распоряжений) по телефонам:

- 358-82-92 территориальная служба по борьбе с терроризмом (ФСБ);

- +79995596866 оперативный дежурный ООО ЧОО «Квилон»;

- 112 МЧС;

• Содержание доклада по телефону:

- назвать точный адрес и название объекта, где обнаружено взрывное устройство,

- назвать номера телефонов объекта охраны для обратной связи:

• Категорически запрещается проводить любые действия с обнаруженными предметами!



- Обезвреживание взрывоопасного предмета на месте его обнаружения производится только специалистами ФСБ, МВД, МЧС России.

Действия частного охранника при совершении (угрозе совершения) преступления в форме вооруженного нападения, в том числе террористической направленности, на объект охраны.

Подать установленным способом сигнал “Тревога”, оповестить все посты.

Принять решительные меры к отражению нападения и задержанию нападавших.

Немедленно доложить оперативному дежурному, руководству предприятия, в орган внутренних дел, начальнику охраны объекта, если необходимо вызвать “Скорую помощь” о происходящих событиях.

При необходимости оказать первую помощь пострадавшим.

Усилить охрану объекта, прекратить доступ на объект и выпуск людей и транспорта.

Организовать охрану места происшествия, сохранить в исправности обстановку на момент совершения преступления.

Если есть погибшие, до прибытия следственной группы не трогать трупы и предметы, находящиеся рядом. При возникновении крайней необходимости переместить трупы в другое место предварительно мелом или краской контурно очертить их местоположение.

Удалить с места происшествия посторонних, а свидетелей в отдельное помещение до прибытия следственной группы.

В случае обнаружения оружия не перемещать его и не брать в руки, накрывать его и другие предметы, находящиеся на месте преступления, подручным материалом.

При крайней необходимости переместить оружие, очертить контуры его месторасположения, взять оружие за рифлёные части рукоятки или ремни, не допускать падения оружия, стволом вниз перенести в помещение охраны и по возможности поместить в сейф или запирающийся шкаф.

Если есть возможность, сделать фотоснимки или провести видеосъёмку.

При задержании нападавших преступников произвести личный осмотр на предмет наличия оружия и опасных предметов.

Действия охранников при посягательстве на личную безопасность.

Действуя смело и решительно, отразить нападение с применением оружия и специальных средств, приёмов рукопашного боя и физической силы, а если нападающий ведёт огонь с большой дистанции необходимо уйти с линии огня, используя по возможности естественное укрытие и быть в готовности отразить непосредственное нападение.

Установленным порядком подать сигнал “Тревога”

Принять меры к задержанию нападающих, применяя специальные средства.

Немедленно доложить оперативному дежурному, в органы внутренних дел и начальнику охраны объекта.

Если есть пострадавшие – оказать им первую помощь.

Принять меры для сохранения следов происшествия и обеспечения свидетельскими показаниями.

Усилить охрану объекта.

Написать объяснения в 3-х экземплярах.

Действия охранников при посягательствах на собственность охраняемого объекта

В случае тайного хищения охраняемых материальных ценностей:

При обнаружении лиц, пытающихся незаконно вынести (вывезти) материальные ценности из охраняемых помещений или с охраняемого объекта, решительно остановить их, задержать (в случае сопротивления применить специальные средства или физическую силу).

Составить акт в 2-х экземплярах (один экземпляр – руководству предприятия, другой – начальнику объекта охраны).

Доложить оперативному дежурному, начальнику охраны объекта, руководству предприятия и органу внутренних дел.

Охранять задержанных и изъятые материальные ценности до прибытия и передачи их органу внутренних дел или оперативной группе ЧОО.

Собрав всю необходимую информацию (в том числе при возможности данные о свидетелях)



написать рапорт в 3-х экземплярах (генеральному директору ЧОО, начальнику ОВД, руководителю охраняемого предприятия).

При обнаружении следов проникновения в охраняемом помещении:

В случае срабатывания сигнализации или обнаружении при обходе территории следов взлома двери, окна или нарушения печати, пломбы, принять меры к задержанию предполагаемых нарушителей. Для этого необходимо перекрыть входные(выходные) двери, немедленно проинформировать руководителя охраняемого предприятия и с его согласия вызвать сотрудников ОВД.

Доложить оперативному дежурному, начальнику охраны объекта.

При прибытии сотрудников милиции оказать им помощь в рамках своей компетенции.

при обнаружении предполагаемых нарушителей действовать в соответствии с установленным порядком задержания.

Написать рапорт в 3-х экземплярах.

Все предлагаемые теоретические разработки только тогда становятся реальной силой, когда они постоянно отрабатываются на тренировках, когда охранник имеет хорошую физическую подготовку, когда он психологически настроен на предотвращение преступного посягательства.

Нам представляется, что все эти вопросы должны отрабатываться не только и не столько в школе охраны. Сколько в процессе профессиональной подготовки в охранной организации и на охраняемом объекте.

Действия охранников при информационном нападении:

Незамедлительно сообщить руководству образовательного учреждения об информационном нападении, зафиксировав время события.

По возможности постоянно поддерживать связь с дежурной частью.

Не покидать пункт охраны.

Обеспечивать усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращения доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб).

При возможности организовать эвакуацию лиц с объекта.

Обеспечивать беспрепятственный доступ оперативных служб на объект и в дальнейшем действовать согласно распоряжению руководства организации и оперативных служб.

Действия охранников при захвате заложников:

Незамедлительно с помощью любых доступных средств связи сообщить руководителю организации, территориальный орган ФСБ, Росгвардии, МВД, МЧС.

Не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе.

Принять меры по беспрепятственному проходу, проезду на объект сотрудников внутренних органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.

По прибытию сотрудников спецподразделений оказать им помощь в получении интересующей их информации.

При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровья людей, не противоречит преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

5. Порядок приема и передачи дежурства:

Прибывать на охраняемый объект за 15 минут до начала дежурства отдохнувшим, быть чистым и опрятным, иметь аккуратную прическу и выбритое лицо (допускаются аккуратные усы), одетым в чистую и отглаженную форму установленного образца.

Знать требования настоящей Инструкции и других нормативных документов, в том числе:

- инструкцию о мерах пожарной безопасности и правила применения первичных средств пожаротушения, предоставленные Заказчиком;
- специфику работы охраняемого объекта.
- основания и порядок использования тревожной сигнализации;
- место хранения ключей от запасного выхода из охраняемого помещения;
- место нахождения огнетушителей и правила пользования ими, а также расположение электрощитов, позволяющих при необходимости обесточить помещение в случае возгорания;



- руководство охраняемого объекта и охранного предприятия, их контактные телефоны на случай экстренного вызова, передачи информации или получения необходимых консультаций;

- контактные телефоны аварийных служб по тепло и водоснабжению, электроэнергии, службы спасения, дежурной части территориального подразделения милиции.

- При приеме дежурства произвести обход объекта, особое внимание обратить на наличие и целостность имущества, наличие ключа от двери запасного выхода в месте хранения и первичных средств пожаротушения.

- Сделать запись в Журнале приема-сдачи объекта, отразить выявленные недостатки (при их наличии),

- Проверить согласно описей имущество, оборудование и служебную документацию, проверить работоспособность телефонной связи, доложить по тел. +79995596866 оперативному дежурному ООО ЧОО «Квилон» информацию о приеме дежурства, обо всех внештатных ситуациях, событиях, актах незаконного вмешательства, произошедших в предыдущую смену, об утрате или имеющихся недостатках имущества, оборудования, материальных ценностей;

- Докладить руководству охранного предприятия о приеме объекта.

Раздел IV. Ответственность

За несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами, частный охранник несет дисциплинарную, административную, уголовную и гражданскую ответственность.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ООО "ЧОО КВИЛОН" ПОГАДАЕВ МИХАИЛ ПЕТРОВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	0247D3680080B13DA445FA4F55 2054BE6C с 30.05.2024 09:11 по 30.08.2025 09:11 GMT+03:00	16.10.2024 09:08 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 100 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА" Маликова Наталья Владимировна, Заведующий	 Не требуется для подписания	646BD860713B7B03416C29F5104 06452 с 06.03.2024 10:30 по 30.05.2025 10:30 GMT+03:00	18.10.2024 07:31 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа