

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №100
комбинированного вида»
Протокол от 16.04.2026 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 100 комбинированного»
Н.В. Маликова
2026 г.



План мероприятий по повышению качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 100 комбинированного вида» в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отчетный документ
Мероприятия по повышению качества образовательных программ дошкольного образования				
1.	Проанализировать выполнение адресных рекомендаций ВСОКО за 2025–2026 уч.г. (акцент на группы «Смешарики», «Ромашка», «Улыбка», «Солнышко»)	1 месяц (сентябрь)	Старший воспитатель Гилязова Н.В., рабочая группа ВСОКО	Аналитическая справка, протокол педсовета
2.	Актуализировать АОП для детей с ЗПР и ТНР: включить конкретные игровые технологии, ежемесячную корректировку по результатам диагностики, блоки работы с семьей	2 месяца (сентябрь–октябрь)	Учитель-дефектолог Чернускутова О.Н., учителя-логопеды Лушева Н.О., Малухина Т.О., воспитатели групп «Смешарики», «Непоседы»	Утвержденные АОП, изменения в программах
3.	Разработать единые шаблоны индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) и календарных планов для детей с ОВЗ (ЗПР, ТНР) с интеграцией в календарно-тематическое планирование	2 месяца	Педагог-психолог Истомина Е.П., учитель-дефектолог, учителя-логопеды, старший воспитатель	Шаблоны ИОМ, положение/регламент, размещение в методическом кабинете
4.	Дополнить содержательный раздел ОП ДО и АОП вариативными модулями по запросам родителей и детей (по итогам анкетирования)	3 месяца	Старший воспитатель, творческая группа педагогов	Обновленные программы, протоколы родительских собраний
Мероприятия по повышению квалификации педагогических и руководящих работников ДОО				
1.	Провести серию практико-ориентированных семинаров по организации детского экспериментирования и исследовательской деятельности («Линия Среда», показатели 3.9, 3.12)	В течение года (не менее 4 семинаров)	Старший воспитатель Гилязова Н.В., воспитатели групп «Капелька», «Непоседы» (как	Программы семинаров, отзывы, фотоотчет

2.	Организовать курсы повышения квалификации (или внутрисадовое обучение) по использованию ИКТ в образовательном процессе и оснащению РППС (интерактивные панели, цифровые ресурсы)	1–2 полугодие	Старший воспитатель, ответственный за сайт	Сертификаты/ удостоверения
3.	Запустить систему наставничества «Документирование → Среда → Деятельность»: закрепить педагогов с высокими баллами за группами («Смешарики», «Ромашка», «Улыбка»)	1 месяц (сентябрь), далее постоянно	Старший воспитатель, заведующий Маликова Н.В.	Приказ о наставничестве, планы работы пар, отчёты
4.	Провести обучающий вебинар/тренинг для воспитателей по документированию детских инициатив, рефлексии и ведению портфолио (показатели 1.3, 3.9)	Октябрь–ноябрь	Педагог-психолог Истомина Е.П., старший воспитатель	Материалы вебинара, обратная связь от педагогов
Мероприятия по повышению качества образовательных условий в ДОО				
1.	Провести комплексный аудит безопасности прогулочных территорий и РППС в группах (оснащение центров экспериментирования, ИКТ, уголков безопасности, зон уединения)	1 месяц (сентябрь)	Завхоз Моисеева Т.Г., ответственный по безопасности, старший воспитатель	Акт аудита, чек-листы, дефектная ведомость
2.	Утвердить и реализовать план модернизации РППС: дооснастить группы «Смешарики», «Ромашка», «Улыбка», «Солнышко» оборудованием для опытов, интерактивными панелями, материалами для подготовки к грамоте	В течение года (поэтапно, к декабрю – основной объём)	Заведующий Маликова Н.В., завхоз, родительский комитет	Акт приёмки, фотоотчёт, отчёт о расходовании средств
3.	Создать на территории ДОО «Тропу здоровья» и обновить игровое оборудование на участках (балансиры, лазалки, спортивные зоны)	Апрель–август 2027	Завхоз, инструктор по ФК Ханина О.Ю., воспитатели	Схема территории, акт приёмки, фото
4.	Пополнить методический кабинет и групповые «речевые уголки» дидактическими играми по развитию связной речи, фонематического слуха, подготовке к обучению грамоте (в т.ч. для детей с ОВЗ)	3 месяца (октябрь–декабрь)	Старший воспитатель, учителя-логопеды	Инвентаризационная ведомость, картотека игр
5.	Оснастить все старшие и подготовительные группы кассами букв, разрезными азбуками, магнитными досками, трафаретами для подготовки к письму	2 месяца	Заведующий, завхоз, воспитатели	Акт приёмки, наличие в группах
Мероприятия по повышению компетентности родителей (законных представителей) обучающихся				
1.	Провести цикл практических мастер-классов для родителей по развитию речи детей в домашних условиях («Артикуляционная гимнастика», «Игры на	В течение года (не менее 1 в квартал)	Учителя-логопеды, педагог-психолог, воспитатели	Фотоотчёты, отзывы, видеозаписи (в группе МАХ)

	фонематический слух», «Мнемотехника для пересказа»)			
2.	Организовать «Родительский университет» с сертификацией по модулям: «Адаптация и кризисы», «Речевое развитие», «Готовность к школе», «Безопасность и ЗОЖ»	В течение года (по отдельному графику)	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-дефектолог, логопеды	Программа университета, списки слушателей, сертификаты
3.	Внедрить систему ежемесячных онлайн-анкетирований родителей (обратная связь по качеству питания, безопасности, индивидуализации, удовлетворённости) с оперативным реагированием	Постоянно, 1 раз в месяц	Старший воспитатель, ответственный за сайт и ИКТ	Сводные отчёты, протоколы решений администрации
4.	Провести совместные детско-родительские проекты («ЭкоЛаб дома», «Моя семья – моя страна», «Безопасное лето») с публикацией результатов в соцсетях и на сайте	В течение года (не менее 2 крупных проектов)	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель	Портфолио проектов, фото- и видеоматериалы
Мероприятия по развитию механизмов управления качеством дошкольного образования				
1.	Внедрить систему внутреннего аудита качества с ежемесячными чек-листами по «Линии Среда» (безопасность территории, ИКТ, исследовательские уголки, индивидуализация)	1 месяц (сентябрь – разработка чек-листов), далее постоянно	Комиссия ВСОКО, старший воспитатель	Чек-листы, ежемесячные акты/справки
2.	Создать цифровой дашборд (в Mio/Excel/Яндекс.Формах) для визуализации динамики ключевых показателей ВСОКО в разрезе групп и линий («Документирование», «Среда», «Деятельность»)	2 месяца (октябрь–ноябрь)	Старший воспитатель, ответственный за ИКТ	Функционирующий дашборд, инструкция по использованию
3.	Проводить ежеквартальные сессии анализа с применением цикла PDCA (план-действие-проверка-коррекция) по каждой проблемной зоне (безопасность, речевое развитие, исследовательские умения)	Каждый квартал	Заведующий, старший воспитатель, педагогический совет	Протоколы педсоветов, скорректированные планы
4.	Заключить не менее 3 новых соглашений о социальном партнёрстве (библиотека, центр ПДД, детская спортивная школа, музей) с дорожными картами мероприятий	2–3 месяца (сентябрь–ноябрь)	Заведующий Маликова Н.В.	Договоры/соглашения, планы совместных мероприятий
5.	Публиковать результаты внутреннего аудита и отчёты о выполнении плана повышения качества на сайте ДОО и в группе ВК, обсуждать на родительских собраниях	Ежеквартально	Ответственный за сайт Гилязова Н.В., старший воспитатель	Публикации, протоколы собраний